



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

PROCEDURE

1. Immatricolazioni ai corsi di studio

- Corso di **Laurea**: per essere immatricolati occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo. I corsi di studio possono prevedere il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale anche a conclusione di attività formative propedeutiche.
- Corso di **Laurea specialistica/magistrale**: per essere immatricolati occorre essere in possesso della laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.
- Corsi di **Laurea specialistica a ciclo unico**, regolati dalla normativa dell'Unione Europea, e corsi di **Laurea Magistrale a ciclo unico**: per essere immatricolati occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio
- conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.

2. Immatricolazione a Corsi di specializzazione e Master

I requisiti specifici per l'ammissione a **Corsi di Specializzazione** e a **Master** sono indicati nei rispettivi bandi, consultabili sul sito Web d'Ateneo.

3. Iscrizioni ai corsi di studio (tutti i corsi)

Per effettuare l'iscrizione, lo studente deve essere in regola con le tasse e le contribuzioni previste per tutti i precedenti anni accademici, fatti salvi i casi di interruzione regolati da ulteriori disposizioni.

4. Iscrizione ai corsi di laurea, ai corsi di laurea specialistica e ai corsi di laurea magistrale attivati ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04

Le norme che regolano le iscrizioni sono disposte dal Regolamento didattico d'Ateneo e dai Regolamenti dei Corsi di Studio, che stabiliscono le condizioni per l'ammissione ai vari anni di corso sulla base del numero di crediti conseguiti entro le date fissate nei singoli Manifesti dei corsi di studio. Lo studente, pertanto, ha facoltà di richiedere l'iscrizione esclusivamente secondo quanto previsto dalle disposizioni della Facoltà di appartenenza.

4.a Studenti a tempo parziale

All'atto dell'iscrizione a un anno di corso, lo studente di un Corso di Laurea o Laurea Magistrale che non intenda seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, può chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un numero di crediti per anno non superiore a 40.

In tal caso, lo studente verrà iscritto come studente a tempo parziale e seguirà un percorso formativo appositamente definito dal Consiglio di Corso di studio, su proposta dello studente. Allo studente a tempo parziale si applicherà una riduzione del 30% dell'ammontare dei soli contributi. Il cambiamento di *status* da studente a tempo parziale a studente a tempo pieno o viceversa può essere chiesto **una sola volta** nell'arco del corso di studio, all'atto dell'iscrizione a un anno di corso. Lo studente che intenda seguire un corso in tal senso, dovrà farne esplicita richiesta alla relativa Segreteria Studenti.

5. Iscrizione ai corsi di studio ad esaurimento appartenenti ai precedenti ordinamenti degli studi

Le condizioni per le iscrizioni sono stabilite dai Manifesti dei singoli Corsi o disposte dai precedenti regolamenti. Di norma ai predetti corsi possono iscriversi, secondo le citate modalità, gli studenti già immatricolati negli anni antecedenti l'anno accademico 2001-2002. Poiché trattasi di corsi "ad esaurimento" gli studenti che non abbiano frequentato il corso per l'intera durata legale dovranno proseguire gli studi iscrivendosi a uno dei corsi di laurea attivati ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04.

6. Iscrizione a Corsi di specializzazione

L'iscrizione agli anni successivi al primo dei Corsi di specializzazione è regolata esclusivamente dalle disposizioni sancite nei relativi bandi.

7. Modalità per effettuare l'immatricolazione/iscrizione

Collegandosi al sito Internet dell'Ateneo, lo studente dovrà cliccare sul "**Portale Studenti**", all'interno del quale sono indicate tutte le informazioni necessarie per inserire sia la domanda di immatricolazione/iscrizione che l'autocertificazione reddituale. È obbligatorio compilare e confermare tutte le informazioni richieste, poiché la mancata conferma non genererà alcun atto amministrativo (e conseguentemente lo studente non risulterebbe iscritto). La parte relativa ai redditi deve essere compilata **esclusivamente secondo le indicazioni fornite dall'Università**, in quanto non si tratta di una dichiarazione a fini fiscali, ma di un mezzo per determinare equamente così come disposto dalle vigenti normative, l'importo delle tasse dovute dallo studente. **Non devono essere indicati dati rilevabili dalla dichiarazione ISEE**, in quanto gli stessi non sono valutabili dall'Università ai fini del calcolo delle tasse.

La mancata compilazione delle indicazioni riguardanti la condizione economica e/o patrimoniale dello studente comporterà automaticamente l'assoggettamento al massimo previsto delle tasse universitarie.

Il modulo, per le dichiarazioni in esso rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, assume valore di dichiarazione sostitutiva e pertanto l'interessato è soggetto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. di cui sopra.

Coloro che per la prima volta vorranno effettuare l'immatricolazione a un corso dell'Università degli Studi di Catania potranno reperire le necessarie informazioni rivolgendosi ai seguenti Uffici:

- Ufficio Immatricolazioni
- Uffici di Segreteria Studenti
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Segreterie Territoriali

Lo studente iscritto ad anni successivi al primo invece, dovrà collegarsi dal "Portale Studenti" alla sua pagina personale, dove troverà già generato il bollettino relativo al pagamento della prima rata di tasse per il corrente anno accademico.

Tutti gli studenti sono comunque tenuti a conoscere e rispettare le scadenze fissate dall'Università, in merito a termini di consegna e scadenze dei pagamenti.

8. Consegna dei moduli di immatricolazione

Nel momento in cui verrà completato e confermato l'inserimento della domanda di immatricolazione tramite il sito Internet, il sistema rilascerà una duplice copia riepilogativa dei dati inseriti e una disposizione di pagamento. Una volta effettuato il pagamento (vedi punto 11), una copia dello stesso, insieme alle due copie delle domande, dovrà essere consegnata all'Ufficio Immatricolazioni o alla Segreteria territoriale più vicina. La domanda dovrà essere firmata in presenza del personale preposto; delle due copie una verrà riconsegnata allo studente come ricevuta di avvenuta consegna della domanda di immatricolazione.

Sarà possibile spedire la domanda anche per posta, tramite una raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il 12 ottobre 2009** (in questo caso fa fede il timbro postale di spedizione) o farla consegnare, sempre entro la stessa data, da terze persone.

Nel caso in cui venga utilizzato uno di questi sistemi, dovrà essere allegata alla domanda precedentemente firmata la fotocopia del versamento effettuato e la fotocopia di un valido documento di identità dello studente. L'Università non assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti dall'utilizzo del sistema postale.

I moduli per l'immatricolazione ai corsi di studio per i quali sono previste prove di ammissione o di selezione devono essere presentati esclusivamente presso gli Uffici indicati nei rispettivi bandi.

*I termini della consegna indicati nei Bandi opportunamente emanati sono **improrogabili e comportano, se non rispettati, la perdita del diritto all'immatricolazione.***

I moduli per l'**immatricolazione** a tutti gli altri corsi di studio potranno essere presentati presso una delle seguenti strutture:

1. Ufficio Immatricolazioni
2. Segreterie territoriali

Il termine ultimo per la presentazione dei moduli per le immatricolazioni ai corsi per cui non sono previste prove di ammissione o selezione è il 12 ottobre 2009. Lo studente che entro tale data non avrà avuto modo di effettuare il pagamento della prima rata di tasse, potrà farlo dal 13 al 30 ottobre 2009, secondo le indicazioni e con le modalità di cui al punto 11.

9. Consegna dei moduli di iscrizione

Nel momento in cui verrà completato e confermato l'inserimento della domanda tramite il sito Internet, il sistema rilascerà una duplice copia riepilogativa dei dati inseriti. Una volta effettuato il pagamento del bollettino scaricato dalla propria pagina, una copia dello stesso, insieme alle due copie delle domande, dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti di competenza o presso l'Ufficio Immatricolazioni o la Segreteria territoriale più vicina. La domanda dovrà essere firmata in presenza del personale preposto; delle due copie una verrà riconsegnata allo studente come ricevuta di avvenuta consegna della domanda iscrizione.

Sarà possibile spedire la domanda anche per posta, tramite una raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il 12 ottobre 2009** (in questo caso fa fede il timbro postale di spedizione) o farla consegnare, sempre entro la stessa data, da terze persone.

Nel caso in cui venga utilizzato uno di questi sistemi, dovrà essere allegata alla domanda precedentemente firmata la fotocopia del versamento effettuato e la fotocopia di un valido documento di identità dello studente. L'Università non assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti dall'utilizzo del sistema postale.

Lo studente che entro tale data non avrà avuto modo di effettuare il pagamento della prima rata di tasse, potrà farlo dal 13 al 30 ottobre 2009, secondo le indicazioni e con le modalità di cui al punto 11.

È importante ricordare che la sola compilazione della domanda di iscrizione *on-line*, senza la presentazione della stessa a uno degli Uffici sotto riportati, verrà acquisita dal sistema soltanto come anno di iscrizione ma comporterà l'assegnazione alla massima fascia di contribuzione e quindi il pagamento del massimo previsto per questo anno accademico. La compilazione dovrà essere effettuata improrogabilmente entro il 12 ottobre 2009. Pertanto non saranno accettate dagli Uffici preposti, domande di iscrizione ad anni successivi compilate manualmente. Gli studenti che invece siano in possesso della chiave USB "TOKEN" per la firma digitale rilasciata dal Monte dei Paschi di Siena, potranno sottoscrivere digitalmente il modulo *on-line* di iscrizione. Utilizzando tale modalità, non occorrerà presentare alcuna documentazione cartacea presso la Segreteria o l'Ufficio sotto indicato.

I moduli per l'iscrizione a tutti i corsi di studio, ove non diversamente disposto dai relativi bandi, dovranno essere presentati presso una delle seguenti strutture:

1. Ufficio Immatricolazioni
2. Uffici di Segreteria Studenti di appartenenza
3. Segreterie territoriali

Relativamente alle Scuole di Specializzazione afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, per gli iscritti ad anni successivi al primo, ferme restando le modalità indicate all'art. 7, le scadenze per il pagamento della 1^a rata delle tasse e la presentazione della domanda e, conseguentemente, della 2^a rata, saranno articolate in base all'inizio delle attività didattiche nell'anno di immatricolazione, ovvero:

SCADENZE PAGAMENTO TASSE PER LE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DELL'AREA MEDICA

CATEGORIA STUDENTI	QUANDO
<u>studenti immatricolati nell'a.a. 2009-2010</u>	1^a e 2^a rata di tasse secondo le scadenze previste nel relativo bando
<u>studenti immatricolati nell'a.a. 2008-2009</u> (al 2 ^o anno di corso nell'a.a. 2009-2010) eccetto quelli della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia, che seguiranno invece le normali scadenze dei corsi di Laurea	1^a rata: dal 2 al 31 maggio 2010 €289,62; (1) 2^a rata: unica rata entro il 31 dicembre 2010
<u>studenti immatricolati nell'a.a. 2007-2008</u> (al 3 ^o anno di corso nell'a.a. 2009-2010) eccetto quelli della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia e delle Scuole di Specializzazione il cui accesso è riservato ai laureati non medici, che seguiranno invece le normali scadenze dei corsi di Laurea	1^a rata: dal 20 gennaio al 22 febbraio 2010 €289,62 (2) 2^a rata: unica rata entro il 10 settembre 2010
<u>studenti immatricolati nell'a.a. 2006-2007</u> (al 4 ^o anno di corso nell'a.a. 2009-2010) eccetto quelli della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia e delle Scuole di Specializzazione il cui accesso è riservato ai laureati non medici, che seguiranno invece le normali scadenze dei corsi di Laurea	1^a rata: dall'1 al 30 giugno 2010 €289,62 (3) 2^a rata: unica rata entro il 31 dicembre 2010
<u>studenti immatricolati nell'a.a. 2005-2006</u> (al 5 ^o anno di corso nell'a.a. 2009-2010) eccetto quelli della	1^a rata: dall'1 agosto al 30 settembre 2009 €289,62 (4)

Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia e delle Scuole di Specializzazione il cui accesso è riservato ai laureati non medici, che seguiranno invece le normali scadenze dei corsi di Laurea	2^ rata: secondo le scadenze previste nel Manifesto Generale degli Studi
---	--

- (1) Tassa €289,62+ mora di €50,00 per pagamento effettuato dall'1 al 29 giugno 2010
Tassa €289,62+ mora di €92,58 per pagamento effettuato dopo il 29 giugno 2010
- (2) Tassa €289,62+ mora di €50,00 per pagamento effettuato dal 23 febbraio al 19 marzo 2010
Tassa €289,62+ mora di €92,58 per pagamento effettuato dopo il 19 marzo 2010
- (3) Tassa €289,62+ mora di €50,00 per pagamento effettuato dall'1 al 29 luglio 2010
Tassa €289,62+ mora di €92,58 per pagamento effettuato dopo il 29 luglio 2010
- (4) Tassa €289,62+ mora di €50,00 per pagamento effettuato dall'1 al 10 ottobre 2009
Tassa €289,62+ mora di €92,58 per pagamento effettuato dopo il 10 ottobre 2009

25. Procedimenti

Corsi singoli (Art.27 R.D.A.)

1. All'atto dell'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, lo studente può chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra curricolari corrispondenti a non più di 18 crediti, scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo in quell'anno, ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto ed averne regolare attestazione. Tali attività extra-curricolari e i relativi crediti acquisiti, non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene, comunque, fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curricolari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio.
2. L'iscrizione a non più di cinque corsi singoli per anno, corrispondenti a non più di 40 crediti, è consentita a tutti coloro che, per motivi di aggiornamento culturale e professionale, intendano seguire degli insegnamenti universitari, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto ed averne regolare attestazione, purchè non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studi universitario. Per l'iscrizione a corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale. L'ammontare del contributo dovuto viene fissato in € 10,00 per ogni credito e dovrà essere pagato su apposita disposizione emessa dalla Segreteria di appartenenza presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena o presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa. Le domande di ammissione, sulle quali deve comunque esprimersi il competente Consiglio di Corso di Studio, dovranno essere presentate alla Segreteria Studenti un mese prima dell'inizio delle rispettive attività formative. Il pagamento della tassa dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione.

b. Equipollenza titoli accademici esteri

Gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che ne chiedano l'equipollenza e che, in subordine, ottengano l'abbreviazione di corso, dovranno pagare tasse e contributi secondo i criteri e le scadenze previsti per la generalità degli studenti.

c. Immatricolazione dei laureati

Coloro che sono già in possesso di diploma di laurea o di diploma universitario, qualora non diversamente disposto dai Regolamenti dei Corsi di Studio, potranno immatricolarsi a un nuovo corso di cui ai DD.MM. 509/99 e 270/04 e chiederne l'abbreviazione. I rispettivi Consigli di Corso di Studio stabiliranno l'anno di iscrizione e gli esami della precedente carriera che siano convalidabili, nonché l'ordine degli studi da seguire. La richiesta di immatricolazione dovrà essere presentata nei termini e con le modalità comuni, compresi gli eventuali adempimenti prescritti dai bandi. Inoltre, gli interessati dovranno produrre documentazione atta a dimostrare il conseguimento del titolo di studio e gli esami sostenuti; ovvero, potranno avvalersi delle disposizioni di cui all'art.1 del Regolamento di attuazione della legge 15 maggio 1997, n.127 (D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403) presentando opportuna autocertificazione.

d. Immatricolazione di studenti provenienti da altre Università (trasferimenti in entrata)

Gli studenti interessati dovranno presentare richiesta di immatricolazione nei termini previsti dall'Università di Catania; alla domanda di immatricolazione (da effettuare secondo la prassi comune, e comunque dopo aver già inoltrato all'Università di provenienza la regolare domanda di trasferimento), dovranno allegare una certificazione o autocertificazione comprovante tale richiesta. A tale immatricolazione non farà seguito alcun atto amministrativo fino all'arrivo del foglio di congedo da parte dell'Ateneo di provenienza. Sul percorso di studio effettuato dall'interessato, inoltre, dovrà pronunciarsi il competente Organo Didattico.

Nel caso di immatricolazione a Corsi di Studio per cui siano previste particolari condizioni d'accesso, l'interessato dovrà consultare i relativi bandi o richiedere le necessarie informazioni alle Segreterie di competenza.

e. Immatricolazione di studenti stranieri

I cittadini stranieri che abbiano ottemperato alle disposizioni impartite dall'apposita Circolare del Ministero degli Affari Esteri, diramata di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le immatricolazioni e iscrizioni alle Università italiane per l'anno accademico 2009-2010 dovranno immatricolarsi nei termini e con le regole previste per la generalità degli studenti.

f. Iscrizione cautelativa:

▪ *studenti iscritti a corsi di studio istituiti antecedentemente al D.M. 509/99*

Gli studenti con un debito di esami non superiore a un terzo per difetto rispetto a quelli previsti dal piano di studi dell'ultimo anno di corso e che prevedano di conseguire il titolo accademico entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2008-2009, potranno formulare **entro il 12 ottobre 2009** una richiesta di **iscrizione cautelativa** (a tal fine dovrà essere compilato un apposito modulo da ritirare presso le Segreterie di appartenenza). Nel caso in cui non conseguano il titolo entro la predetta sessione dovranno perfezionare la loro posizione economico/amministrativa **entro il 19 marzo 2010**, rivolgendosi esclusivamente alla Segreteria Studenti del corso di studi.

Il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione effettuato dopo tale data, sarà considerato tardivo e comporterà quindi una mora di €50,00 che verrà automaticamente addebitata sull'importo calcolato della seconda rata.

Il pagamento della seconda rata, a differenza delle normali iscrizioni, verrà posticipato con unica scadenza al **31 maggio 2010**. Le disposizioni di pagamento per la stessa dovranno essere richieste, esclusivamente agli Uffici di Segreteria, in tempo utile e in considerazione dei fattori procedurali e/o tecnici per il loro rilascio; in questi casi, quindi, le tasse non saranno generate nella pagina personale dello studente.

Lo studente che, pur avendone diritto, non avrà richiesto l'iscrizione cautelativa entro il 12 ottobre 2009, potrà effettuare l'iscrizione soltanto nel successivo anno accademico.

▪ ***studenti iscritti a corsi di studio di cui al D.M. 509/99***

Lauree, Lauree specialistiche a ciclo unico, Lauree Specialistiche di secondo livello e Lauree Magistrali a ciclo unico: gli studenti iscritti all'ultimo anno del proprio corso di studio o al ripetente o al fuori corso dello stesso con un debito non superiore a 30 CFU e che prevedano di conseguire il titolo finale entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2008-2009, potranno formulare **entro il 12 ottobre 2009** una richiesta di **iscrizione cautelativa** (a tal fine dovrà essere compilato un apposito modulo da ritirare presso le Segreterie di appartenenza).

Nel caso in cui gli studenti che hanno effettuato l'iscrizione cautelativa non conseguano il titolo entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2008-2009, dovranno perfezionare la loro posizione economico/amministrativa entro il **19 marzo 2010**, rivolgendosi esclusivamente alla Segreteria Studenti del Corso di Studi. Il perfezionamento dell'iscrizione ed il pagamento della prima rata delle tasse effettuato dopo tale data, sarà considerato tardivo e comporterà quindi una mora di €50,00 che verrà automaticamente addebitata sull'importo calcolato della seconda rata.

Il pagamento della seconda rata, a differenza delle normali iscrizioni, verrà posticipato con unica scadenza al **31 maggio 2010**. Le disposizioni di pagamento per la stessa dovranno essere richieste esclusivamente agli Uffici di Segreteria, in tempo utile e in considerazione dei fattori procedurali e/o tecnici per il loro rilascio; in questi casi, quindi, le tasse non saranno generate nella pagina personale dello studente.

Lo studente che, pur avendone diritto, non avrà richiesto l'iscrizione cautelativa entro il 12 ottobre 2009, potrà effettuare l'iscrizione soltanto nel successivo anno accademico.

g. Iscrizione Temporanea

Gli studenti dei corsi di laurea di primo livello, che abbiano un debito pari o minore a 20 CFU hanno la possibilità di iscriversi con riserva al corso di Laurea Specialistica/Magistrale di durata biennale rispettando i termini e le modalità indicate sul Manifesto Generale degli Studi con l'obbligo di conseguire la laurea entro il **30 novembre 2009** e di perfezionare tale iscrizione entro il **2 dicembre 2009**. Lo studente che consegue la laurea dopo tale termine può chiedere l'iscrizione ai corsi singoli del corso di laurea Specialistica/Magistrale scelto per non più di 40 crediti purché in data antecedente l'inizio dei singoli corsi. Nell'anno accademico seguente può chiedere l'iscrizione al corso di studio ed il riconoscimento dei crediti conseguiti o l'iscrizione con abbreviazione di corso, qualora i crediti conseguiti siano in numero sufficiente per l'iscrizione al secondo anno di corso.

h. Passaggi di Corso di studio

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2008-2009 che intendano iscriversi ad altri corsi di studio possono presentare-

contestualmente all'iscrizione per l'anno accademico 2009-2010 la domanda di passaggio ad altro corso, nel caso in cui non intendano interrompere gli studi. A tal fine dovranno attenersi alle indicazioni previste dal regolamento del nuovo corso ed esercitare tale diritto entro il termine improrogabile del **12 ottobre 2009**.

In nessun caso sono previsti passaggi all'interno del primo anno di corso per tutti quei corsi in cui è previsto un numero programmato, sia nazionale che locale, o per quei corsi che prevedono, all'atto della immatricolazione, un test orientativo di ingresso.

Specifiche norme dovranno essere consultate sul bando emesso dalle singole Facoltà.

i. Ripetizione degli esami

Lo studente, previa presentazione di apposita regolare istanza su carta legale, ha facoltà di ripetere un esame di profitto sostenuto con esito favorevole, al fine di migliorarne il voto. Detta facoltà può essere esercitata per una sola volta entro un anno dalla data dell'esame sostenuto. La nuova valutazione sostituirà la precedente a tutti gli effetti.

l. Trasferimento verso altra Università

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2008-2009 possono trasferirsi presso altra Università; l'accettazione dei trasferimenti viene espressamente regolata dalle Università di destinazione.

Gli studenti già iscritti per l'anno accademico 2009-2010 che chiedono il trasferimento presso altra Università o Istituto Politecnico **entro il 12 ottobre 2009** avranno diritto al rimborso dell'80% della tassa d'iscrizione già versata.

Alla domanda di trasferimento dovrà essere allegata la ricevuta di un versamento di €50,00, appositamente generata dalla Segreteria di competenza, e che potrà essere pagata presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena o presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

m. Rimborsi

I rimborsi per la generalità degli studenti vengono predisposti dall'Università in forma automatica, una volta effettuata la verifica d'ufficio e a conclusione dell'anno accademico di riferimento; non sarà necessario quindi, da parte dell'interessato, presentare alcuna istanza.

Qualora il rimborso spetti per pagamenti effettuati in modo difforme rispetto a quanto prescritto, dovrà essere presentata giusta domanda su carta libera, accompagnata dall'attestazione del versamento effettuato.

n. Ricongiunzione

Lo studente che, dopo un periodo di temporanea interruzione, intenda riprendere la propria carriera scolastica, potrà effettuare la ricongiunzione, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, effettuando, per gli anni di mancata iscrizione, la procedura occorrente e i relativi pagamenti secondo quanto di seguito indicato. Per gli studenti di corsi di studio antecedenti al D.M. 509/99- e nel caso di corsi di studio non più attivati- tale ricongiunzione sarà valida soltanto nel caso in cui gli stessi abbiano già seguito l'intero corso di studi e siano stati regolarmente iscritti a tutti i relativi anni di corso. Di seguito le spiegazioni su modalità e pagamenti da effettuare:

anno accademico mancante	importo prima rata	importo seconda rata
---------------------------------	---------------------------	-----------------------------

2008-2009	€289,62 di cui: €190,00 tassa di iscrizione € 85,00 tassa regionale d.s. € 14,62 imposta di bollo stesso importo anno accademico 2009-2010	Stesso importo anno accademico 2009-2010 come da autocertificazione prodotta
2007-2008	€232,62 di cui: €133,00 tassa di iscrizione € 85,00 tassa regionale d.s. € 14,62 imposta di bollo 70% di quanto dovuto come tassa di iscrizione per l'anno accademico 2009-2010	70% di quanto calcolato con autocertificazione prodotta per l'anno accademico 2009-2010
2006-2007 e precedenti	€105,00	non dovuta

L'importo della prima rata degli anni di carriera da ricostruire dovrà essere pagato al momento dell'apertura dei termini per le iscrizioni all'anno accademico 2009-2010 su apposito modello predisposto dalle Segreterie Studenti ed esclusivamente presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena o presso i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) dell'Ufficio Immatricolazioni o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

Rimarrà valida la possibilità per lo studente di ricostruire gli anni mancanti fino a quello immediatamente precedente il 2009-2010.

Il saldo di quanto dovuto dovrà essere pagato entro le date di scadenza fissate per il pagamento della seconda rata. Qualora lo studente intenda sostenere esami di profitto prima della regolare scadenza della seconda rata, dovrà perfezionare la propria posizione amministrativo/economica **obbligatoriamente** fino all'anno accademico 2008-2009.

o. Rinuncia agli studi/ Decadenza

Lo studente ha facoltà, in qualsiasi momento della propria carriera formativa, di rinunciare agli studi svolti. Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, verrà ritenuta valida soltanto la prima iscrizione effettuata; pertanto lo studente decadrà dal corso di studi al quale si è iscritto successivamente, con l'annullamento di frequenze e crediti eventualmente acquisiti. Nel caso di contemporanea iscrizione ad altro Ateneo italiano non verrà considerata valida l'iscrizione presso questo Ateneo; in questo caso lo studente decadrà dal corso di studi al quale è iscritto presso questo Ateneo. La rinuncia agli studi dovrà essere richiesta dallo studente tramite apposita istanza da ritirare presso la propria Segreteria.

p. Riconoscimento crediti

Coloro che abbiano espressamente richiesto di interrompere i propri studi universitari prima dell'approvazione dei Regolamenti Didattici d'Ateneo di cui alla Legge 341/90-compresi coloro che siano decaduti dallo status di studenti per gli effetti dell'art. 149 del

T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, non potranno riprendere la carriera scolastica pregressa per mezzo della ricongiunzione ma potranno ottenere l'immatricolazione ai Corsi di Studio attivati dall'Università ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04. Gli studi seguiti durante il precedente Corso Universitario, ove convalidati a insindacabile parere dei competenti Organi Didattici, saranno ritenuti validi ai fini della nuova carriera scolastica; sarà poi facoltà dell'interessato accettare o meno le condizioni poste per la nuova immatricolazione. In quest'ultimo caso la rinuncia all'immatricolazione, se espressa prima di compiere atti di carriera scolastica, darà diritto al rimborso delle tasse universitarie già versate.

q. Prove finali

Nel caso in cui lo studente non consegua la laurea o la laurea magistrale entro un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studio più uno, l'accesso alla prova finale sarà subordinato a una verifica dei crediti conseguiti da più di sei anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. La verifica verrà effettuata dal Consiglio di Corso di studio, sulla base di criteri generali predeterminati e adeguatamente pubblicizzati. In caso di verifica negativa, lo studente potrebbe essere tenuto al superamento di nuovi obblighi formativi, permanendo nello stato di studente fuori corso.

Di seguito la tabella degli orari di ricevimento degli uffici.

UFFICIO IMMATRICOLAZIONI tel. 095 - 7462014

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO tel 800 644590

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00

SEGRETERIE STUDENTI

http://www.unict.it/Pagina/Portale/Didattica/Segreterie_studenti.aspx

lunedì	martedì	giovedì	venerdì
dalle 10:00 alle 12:30	dalle 10:00 alle 12:30	dalle 10:00 alle 12:30	dalle 10:00 alle 12:30
	dalle 15:00 alle 16:30	dalle 15:00 alle 16:30	

Nel periodo che intercorre tra il 13 luglio e il 28 agosto verrà osservato il seguente orario:

lunedì	martedì	giovedì	venerdì
dalle 9:30 alle 12:45	dalle 9:30 alle 12:45	dalle 9:30 alle 12:45	dalle 9:30 alle 12:45

L'elenco delle Segreterie Territoriali è consultabile sul sito Internet:

http://www.unict.it/Pagina/Portale/Didattica/Segreterie_studenti/Segreterie_Territoriali.aspx

SCADENZE ANNO ACCADEMICO 2009-2010

COSA	QUANDO	DOVE
pagamento della prima rata (*)	dal 3 agosto al 12 ottobre 2009	

	(**)	(***)
presentazione della domanda di immatricolazione a corsi di studio a numero non programmato	dal 3 agosto al 12 ottobre 2009	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ufficio immatricolazioni ➤ segreterie territoriali
presentazione della domanda di iscrizione ad anni successivi al primo	dal 3 agosto al 12 ottobre 2009	<ul style="list-style-type: none"> ➤ segreterie studenti ➤ segreterie territoriali ➤ ufficio immatricolazioni
presentazione della domanda di immatricolazione a corsi di studio a numero programmato	consultare relativo bando	esclusivamente presso la segreteria di competenza
pagamento della seconda rata se inferiore a €105,00 (***)	entro il 31 maggio 2010	<ul style="list-style-type: none"> ➤ qualsiasi sportello bancario ➤ ufficio immatricolazioni
pagamento della seconda rata se superiore a €105,00 (***)	50% entro il 29 marzo 2010 50% entro il 31 maggio 2010	<ul style="list-style-type: none"> ➤ qualsiasi sportello bancario ➤ ufficio immatricolazioni
presentazione della domanda di iscrizione cautelativa	Dal 3 agosto al 12 ottobre 2009	<ul style="list-style-type: none"> ➤ segreteria di competenza ➤ segreteria territoriale
perfezionamento della domanda di iscrizione cautelativa	entro il 19 marzo 2010	esclusivamente presso la segreteria di competenza
correzione o nuova presentazione della autocertificazione reddituale senza addebito di alcuna mora	entro il 30 ottobre 2009	esclusivamente presso la segreteria di competenza
correzione o nuova presentazione della autocertificazione reddituale con addebito di mora di €50,00	dal 2 novembre 2009 al 19 marzo 2010	esclusivamente presso la segreteria di competenza

Pagamento della prima rata (*) () (***)**

Gli studenti che presenteranno domanda di immatricolazione dovranno effettuare il pagamento nel caso in cui utilizzino il modulo ottenuto in fase di registrazione della domanda, esclusivamente presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena; oppure direttamente presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo troveranno invece nella loro pagina personale alla voce "Tassa di Iscrizione", il bollettino già compilato che potrà essere pagato presso un qualsiasi sportello bancario senza addebito di spese in quanto riconosciuto dal Sistema Bancario Nazionale; oppure direttamente presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

Dopo tale data, non sarà possibile effettuare l'immatricolazione o l'iscrizione anche nell'ipotesi di versamento effettuato entro i termini. Il rimborso potrà essere ottenuto presentando regolare istanza.

Pagamento della seconda rata (*)**

Il pagamento della seconda rata, effettuato successivamente alle date sopra riportate, comporterà una mora pari al 10% della rata stessa, il cui pagamento dovrà essere effettuato mediante apposito impegno emesso dall'ufficio competente.

Correzione o nuova presentazione della autocertificazione reddituale

La correzione o la nuova presentazione dell'autocertificazione reddituale effettuata dal 2 novembre 2009 ed entro e non oltre il 19 marzo 2010, comporterà il pagamento di una mora di €50,00, che verrà automaticamente addebitata sull'importo della seconda rata.