D.R. 7829 del 9 Luglio 2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

Anno Accademico 2009-2010
Immatricolazione e Iscrizione ai Corsi di studio di cui ai
DD.MM. 3-11-1999 n.509 (G.U. 4.1.2000), 4-8-2000 (G.U. 19.10.2000),
28 -11-2000 (G.U. 23.01.2001) e 22-10-2004 n. 270 (G.U. 12.11.2004)

1. Facoltà di Agraria

Lauree Triennali

- Classe 20 - Corso di **Laurea in "Scienze e tecnologie agrarie"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 20 - Corso di Laurea in "**Scienze e tecnologie alimentari"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 20 - Corso di Laurea in "**Scienze e tecnologie agrarie tropicali e subtropicali"**, attivati 1°, 2° e 3° anno. Sede di Ragusa.

- Classe 20 - Corso di **Laurea in "Economia e gestione delle imprese agroalimentari",** attivati 2° e 3° anno.

- Classe 20 - Corso di **Laurea in "Progettazione e gestione di aree a verde, parchi e giardini"**, attivati 2° e 3° anno. Sede di Caltagirone (CT).

Lauree Specialistiche

- Classe 77/S - Corso di **Laurea in "Scienze e tecnologie agrarie"**, attivati 1° e 2° anno. Il corso è suddiviso in 3 *curricula*:
    1. **Ortoflorofrutticoltura e Difesa**
    2. **Agronomico, Produzioni erbacee e zootecniche**
    3. **Economico e Ingegneristico**

- Classe 77/S - Corso di **Laurea in "Scienze e tecnologie agrarie tropicali e subtropicali"**, attivati 1° e 2° anno. Sede di Ragusa.

- Classe 78/S - Corso di **Laurea in "Scienze e tecnologie alimentari"**, attivati 1° e 2° anno. Il corso è suddiviso in 2 *curricula*:
    1. **Tecnologico**
    2. **Gestione della Qualità e dell'Impresa**

Master

- Master Internazionale *Erasmus Mundus* in "**Sustainable Development in Agriculture**", attivati 1° anno (*curriculum*: *Livestock productions*) e 2° anno (*curriculum*: *Horticultural*

crops management).

2. Facoltà di Architettura

Lauree Triennali

- Classe 4 - Corso di **Laurea in "Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile"**, attivati 1°, 2° e 3° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando. Sede di Siracusa.

Lauree Specialistiche

- Classe 4/S - Corso di **Laurea quinquennale in "Architettura",** attivati 1°, 2°, 3°, 4° e 5° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando. Sede di Siracusa.

- Classe 10/S - Corso di **Laurea in "Restauro dell'Architettura",** attivato 2° anno. Sede di Siracusa.

3. Facoltà di Economia

Lauree triennali D.M. 509/99

- Classe 17 - Corso di **Laurea in "Amministrazione e controllo"**, attivati 2° e 3° anno.

- Classe 17 - Corso di **Laurea in "Economia aziendale",** attivati 2° e 3° anno.

- Classe 17 - Corso di **Laurea in "Economia aziendale",** attivato 3° anno. Sede di Modica (RG).

- Classe 17 - Corso di **Laurea in "Economia e gestione delle imprese turistiche",** attivati 2° e 3° anno.

- Classe 28 - Corso di **Laurea in "Economia",** attivati 2° e 3° anno.

Lauree Specialistiche D.M. 509/99

- Classe 64/S - Corso di **Laurea in** "**Economia",** attivato 2° anno.
- Classe 64/S - Corso di **Laurea in** "**Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche",** attivato 2° anno.

- Classe 84/S -Corso di **Laurea in** "**Direzione aziendale"**, attivato 2° anno.

- Classe 84/S - Corso di **Laurea in** "**Finanza aziendale"**, attivato 2° anno.

- Classe 84/S - Corso di **Laurea in "Management turistico"**, attivato 2° anno.

Lauree D.M. 270/04

- Classe L-18- Corso di **Laurea in "Economia aziendale",** attivato 1° anno.
- Classe L-18- Corso di **Laurea in "Economia e gestione delle imprese turistiche",** attivato 1° anno.

- Classe L-33- Corso di **Laurea in "Economia",** attivato 1° anno.

Lauree Magistrali D.M. 270/04

- Classe LM-56 - Corso di **Laurea in** "**Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche",** attivato 1° anno.

- Classe LM-77-Corso di **Laurea in** "**Direzione aziendale"**, attivato 1° anno.

- Classe LM-77- Corso di **Laurea in** "**Finanza aziendale"**, attivato 1° anno.

N.B.: Il Consiglio di Facoltà ha deliberato che, ai fini dell'accesso ai Corsi di Laurea, è previsto un test di orientamento obbligatorio, volto a verificare le motivazioni e i saperi minimi degli studenti che vorranno immatricolarsi per la prima volta, e che si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- Data entro cui effettuare la pre-iscrizione al test: 3 settembre 2009.
- Importo del contributo: € 10,00, **da versare entro** il 4 settembre 2009.
- Data e luogo in cui si svolgerà il test: 15 settembre 2009, ore 9,00- Facoltà di Economia, Palazzo delle Scienze e Palazzo Fortuna.
- Data entro cui saranno resi noti i risultati del test: 18 settembre 2009.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Segreteria Studenti, gli sportelli decentrati, la Segreteria di Presidenza della Facoltà e/o l'Ufficio Immatricolazioni.

4. Facoltà di Farmacia

Lauree Triennali

- Classe 24 - Corso di **Laurea in "Informazione scientifica sul farmaco**", attivati 1°, 2° e 3° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

- Classe 24 - Corso **di Laurea in "Scienze Erboristiche**", attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 24 - Corso **di Laurea in "Tossicologia dell'ambiente**", attivati 1°, 2° e 3° anno.

Lauree Specialistiche

- Classe 14/S - Corso di **Laurea specialistica in "Chimica e Tecnologia Farmaceutiche"**, attivati 1°, 2°, 3°, 4° e 5° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

- Classe 14/S - Corso **di Laurea specialistica in "Farmacia"**, attivati 1°, 2°, 3°, 4° e 5° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

5. Facoltà di Giurisprudenza

Lauree triennali D.M. 509/99

- Classe 2 - Corso di **Laurea in "Operatore giudiziario"**, attivati 2° e 3° anno.

- Classe 2 - Corso di **Laurea in "Operatore giuridico d'impresa**", attivati 2° e 3° anno.

- Classe 31 - Corso di **Laurea in "Scienze giuridiche**", attivato 3° anno.

- Classe 31 - Corso di **Laurea in "Scienze giuridiche**", attivato 3° anno. Sede di Ragusa

Lauree Specialistiche D.M. 509/99

- Classe 22/S – Corso di **Laurea in "Giurisprudenza**", attivato 2° anno.

Lauree Magistrali D.M. 270/04

- LMG/01 - Corso di **Laurea Magistrale in "Giurisprudenza**", attivati 1°, 2°, 3°, 4° e 5° anno.

- LMG/01 - Corso di **Laurea Magistrale in "Giurisprudenza**", attivati 1°, 2°, 3° 4° e 5° anno. Sede di Ragusa.

N.B.: Il Consiglio di Facoltà ha deliberato che, ai fini dell'accesso al Corso di Laurea Magistrale, è previsto un Test di orientamento obbligatorio, volto a verificare le attitudini, le motivazioni e i saperi minimi degli studenti che vorranno immatricolarsi per la prima volta. Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Segreteria Studenti, gli sportelli decentrati, i Servizi Didattici della Facoltà e/o l'Ufficio Immatricolazioni.

6. Facoltà di Ingegneria

Lauree triennali

- Classe 4 - Corso di **Laurea in "Ingegneria del Recupero edilizio e ambientale"**, attivati 2° e 3° anno.

- Classe 8 - Corso di **Laurea in "Ingegneria Civile"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 9 - Corso di **Laurea in "Ingegneria Elettronica"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 9 - Corso di **Laurea in "Ingegneria Informatica"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 9 - Corso di **Laurea in "Ingegneria delle Telecomunicazioni"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.
- Classe 10 - Corso di **Laurea in "Ingegneria Elettrica"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 10 - Corso di **Laurea in "Ingegneria Gestionale"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 10 - Corso di **Laurea in "Ingegneria Meccanica"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

N.B.: Il Consiglio di Facoltà ha deliberato che, ai fini dell'accesso ai Corsi di Laurea di I livello, è previsto un test di orientamento obbligatorio, volto a verificare le attitudini, le motivazioni e i saperi minimi degli studenti che vorranno immatricolarsi per la prima volta. Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Segreteria Studenti, gli sportelli decentrati, la Segreteria di Presidenza della Facoltà e/o l'Ufficio Immatricolazioni.

Lauree Specialistiche

- Classe 4/S - Corso di **Laurea specialistica a ciclo unico (quinquennale) in "Ingegneria Edile – Architettura",** attivati tutti gli anni. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

Lauree Specialistiche a ciclo unico D.M. 509/99

- Classe 46/S– Corso di **Laurea in "Medicina e Chirurgia",** sede di Catania, attivati 2°, 3°, 4°, 5° e 6° anno.

- Classe 52/S– Corso di **Laurea in "Odontoiatria e Protesi Dentaria",** attivati 2°, 3°, 4°, 5° anno.

Lauree Specialistiche D.M. 509/99

- Classe SNT/Spec/1– Corso di **Laurea in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche"**, attivati 1° e 2° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

- Classe SNT/Spec/2 – Corso di **Laurea in "Scienze della Riabilitazione"**, attivati 1° e 2° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

- Classe SNT/Spec/3– Corso di **Laurea in "Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche",** attivati 1° e 2° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

- Classe SNT/Spec/3– Corso di **Laurea in "Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali"**, attivati 1° e 2° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

10. Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

Lauree triennali D.M. 509/99

- Classe 12 - Corso di **Laurea in "Scienze biologiche",** attivati 2° e 3° anno.

- Classe 16 - Corso di **Laurea in "Scienze geologiche",** attivati 2° e 3° anno.

- Classe 21 - Corso di **Laurea in "Chimica"**, attivati 2° e 3° anno.

- Classe 21 - Corso di **Laurea in "Chimica Industriale"**, attivati 2° e 3° anno.

- Classe 25 - Corso **di Laurea in "Fisica"**, attivati 2° e 3° anno.

- Classe 26 - Corso di **Laurea in "Informatica",** attivati 2° e 3° anno.

- Classe 26 - Corso di **Laurea in "Informatica applicata",** attivato 3° anno. Sede di Comiso (RG).

- Classe 27 - Corso di **Laurea in "Scienze ambientali",** attivati 2° e 3° anno.

- Classe 27 - Corso di **Laurea in "Scienze ecologiche ed educazione ambientale"**, attivati 2° e 3° anno.

- Classe 32 - Corso di **Laurea in "Matematica"**, attivati 2° e 3° anno.

- Classe 32 - Corso di **Laurea in "Matematica per le applicazioni"**, attivato 3° anno.

- Classe 41 - Corso di **Laurea in "Tecnologie applicate alla conservazione e al**

restauro dei beni culturali”, attivati 2° e 3° anno. Sede di Siracusa.

Lauree Specialistiche D.M. 509/99

- Classe 6/S - Corso di **Laurea in “Biodiversità e qualità dell’ambiente”**, attivato 2° anno.

- Classe 6/S - Corso di **Laurea in “Biologia cellulare e molecolare”**, attivato 2° anno**.**

- Classe 6/S - Corso di **Laurea in “Biologia marina”**, attivato 2° anno.

- Classe 6/S - Corso **di Laurea in “Biologia sanitaria”**, attivato 2° anno.

- Classe 12/S - Corso di **Laurea in “Scienze e Tecnologie avanzate applicate alla conservazione e al restauro dei beni culturali”,** attivato 2° anno**.** Sede di Siracusa.

- Classe 20/S - Corso di **Laurea in “Fisica”**, attivato 2° anno.

- Classe 23/S - Corso di **Laurea in “Informatica”**, attivato 2° anno.

- Classe 45/S - Corso di **Laurea in “Matematica”,** attivato 2° anno.

- Classe 62/S- Corso di **Laurea in “Chimica”,** attivato 2° anno.

- Classe 62/S - Corso di **Laurea in “Chimica biomolecolare”**, attivato 2° anno;

- Classe 68/S **–** Corso di **Laurea in “Scienze ecologiche”,** attivato 2° anno.

- Classe 81/S - Corso di **Laurea in “Chimica industriale”**, attivato 2° anno.

- Classe 82/S - Corso di Laurea **in “Scienze per la tutela dell’ambiente e delle sue risorse”,** attivato 2° anno.

- Classe 85/S - Corso di **Laurea in “Scienze geofisiche”,** attivati 1° e 2° anno**.**

- Classe 86/S - Corso di **Laurea in “Scienze geologiche applicate alla gestione del territorio e delle sue risorse”,** attivato 2° anno.

Lauree D.M. 270/04:
N.B.: tutti i Corsi di studio sono a numero programmato. Vedere relativi bandi.

- Classe L-13 - Corso di **Laurea in “Scienze biologiche”,** attivato 1° anno.

- Classe L-27 - Corso di **Laurea in “Chimica”**, attivato 1° anno.

- Classe L-27 - Corso di **Laurea in “Chimica Industriale”**, attivato 1° anno.

- Classe L-30 - Corso **di Laurea in “Fisica”**, attivato 1° anno.

- Classe L-31 - Corso di **Laurea in “Informatica”,** attivato 1° anno.

- Classe L-32 - Corso di **Laurea in “Scienze ambientali e naturali”,** attivato 1° anno.

- Classe L-34 - Corso di **Laurea in "Scienze geologiche",** attivati 1° e 2° anno.

- Classe L-35- Corso di **Laurea in "Matematica"**, attivato 1° anno.

- Classe L-43- Corso di **Laurea in "Tecnologie per la conservazione e il restauro"**, attivato 1° anno.

Lauree Magistrali D.M. 270/04
N.B.: tutti i Corsi di studio sono a numero programmato. Vedere relativi bandi.

- Classe LM-6 - Corso di **Laurea in "Biodiversità e qualità dell'ambiente"**, attivato 1° anno.

- Classe LM-6- Corso di **Laurea in "Biologia cellulare e molecolare"**, attivati 1° e 2° anno**.**
- Classe LM-6- Corso **di Laurea in "Biologia sanitaria"**, attivati 1° e 2° anno.

- Classe LM-17- Corso di **Laurea in "Fisica"**, attivato 1° anno.
- Classe LM-18- Corso di **Laurea in "Informatica"**, attivato 1° anno.

- Classe LM-40 - Corso di **Laurea in "Matematica",** attivati 1° e 2° anno.
  Curricula: Algebrico geometrico (attivato 1° anno);
  Modelli della fisica matematica e metodi numerici: teoria ed applicazioni (attivato 1° e 2° anno)
  Metodi di analisi matematica e sue applicazioni (attivato 1° anno);
  Modelli matematici per l'economia e la finanza (attivato 1° anno);

- Classe LM-54- Corso di **Laurea in "Chimica dei materiali",** attivato 1° anno.

- Classe LM-54- Corso di **Laurea in "Chimica Organica e Bioorganica",** attivato 1° anno.

- Classe LM-54- Corso di **Laurea in "Chimica biomolecolare"**, attivati 1° e 2° anno.

- Classe LM-60- Corso di **Laurea in "Scienze naturali ed ecologiche",** attivato 1° anno.
- Classe LM-60- Corso di **Laurea in "Scienze del mare",** attivato 1° anno**.**

- Classe LM-71- Corso di **Laurea in "Tecnologie Chimiche per l'Industria e per l'Ambiente"**, attivato 1° anno;

- Classe LM-74- Corso di **Laurea in "Scienze Geologiche",** attivato 1° anno.

- Classe LM-75- Corso di Laurea **in "Scienze per la tutela dell'ambiente",** attivato 1° anno.

11. Facoltà di Scienze della Formazione

Lauree triennali D.M. 509/99

- Classe 18 – Corso di **Laurea in "Scienze dell'Educazione e della Formazione"** - attivati 2° e 3° anno. Il corso è suddiviso in due *curricula*:

    - Educatore in strutture extrascolastiche;
    - Formatore e orientatore scolastico-professionale.
- Classe 18 – Corso di **Laurea in "Educatore dell'infanzia"**, attivati 2° e 3° anno.

- Classe 34 – Corso di **Laurea in "Scienze e Tecniche Psicologiche"**, attivati 2° e 3° anno. Corso di Laurea Interateneo presso la Libera Università Kore di Enna, che ne ha la responsabilità amministrativa.
- Classe 39 - Corso di **Laurea in "Formazione di operatori turistici**", attivati 2° e 3° anno.

Lauree Specialistiche D.M. 509/99

- Classe 55/S - Corso di **Laurea in "Progettazione e gestione del turismo culturale",** attivati 1° e 2° anno .
- Classe 87/S - Corso di **Laurea in "Scienze Pedagogiche",** attivato 2° anno.

Lauree D.M. 270/04

- Classe L-15- Corso di **Laurea in "Formazione di operatori turistici**", attivato 1° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

- Classe L-19– Corso di **Laurea in "Scienze dell'Educazione e della Formazione"** - attivato 1° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando. Il corso è suddiviso in due *curricula*:
    - Educazione sociale e mediazione culturale;
    - Formazione e sviluppo delle risorse umane.

- Classe L-19- Corso di **Laurea in "Scienze educative per l'infanzia"**, attivato 1° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

- Classe L-24 – Corso di **Laurea in "Scienze e Tecniche Psicologiche"**, attivato 1° anno. Corso di Laurea Interateneo presso la Libera Università Kore di Enna, che ne ha la responsabilità amministrativa.

Lauree Magistrali D.M. 270/04

- Classe LM-85- Corso di **Laurea in "Scienze pedagogiche e progettazione educativa",** attivato 1° anno.

12. Facoltà di Scienze Politiche

Lauree triennali

- Classe 6 - Corso di **Laurea in "Scienze del Servizio Sociale",** attivati 1°, 2° e 3° anno. Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.

- Classe 15 - Corso di **Laurea in "Politica e Relazioni Internazionali**", attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 19 - Corso di **Laurea in "Scienze dell'Amministrazione"**, attivati 1°, 2° e 3° anno. Il corso è suddiviso in due curricula :
    - Curriculum di base

- Curriculum in Pubblica Sicurezza.

- Classe 19 - Corso di **Laurea in "Scienze del Governo e dell'Amministrazione",** attivato 3° anno. Sede di Modica (RG).

- Classe 36 - Corso di **Laurea in "Scienze Sociologiche"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

- Classe 38 - Corso di **Laurea in "Scienze Storiche e Politiche"**, attivati 1°, 2° e 3° anno.

Lauree Specialistiche

- Classe 57/S - Corso di **Laurea in "Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali",** attivati 1° e 2° anno**.**

- Classe 60/S - Corso di **Laurea in "Internazionalizzazione delle relazioni commerciali",** attivati 1° e 2° anno**.**

- Classe 71/S - Corso di **Laurea in "Scienze delle Pubbliche Amministrazioni"**, attivati 1° e 2° anno per la sede di Catania.

- Classe 89/S - Corso di **Laurea in "Analisi e Progettazione dei processi di sviluppo sociale, economico e culturale",** attivati 1° e 2° anno**.**

- Classe 99/S - Corso di **Laurea in "Governo dell'Unione Europea e politica internazionale",** attivati 1° e 2° anno**.**

13. Corsi di Studio Interfacoltà (sede: Catania)

- Classe 7 - Corso di **Laurea in "Tecnologie e Pianificazione per il Territorio e l'Ambiente"**, attivati 1°, 2° e 3° anno. (Facoltà di Agraria e Scienze MM.FF.NN.)
- Classe 33 - Corso di **Laurea in "Scienze Motorie",** attivati 1°, 2° e 3° anno. (Facoltà di Medicina e Chirurgia e Scienze della Formazione). Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.
- Classe 58/S - Corso di **Laurea in "Psicologia",** attivato 2° anno**.** (Facoltà di Medicina e Chirurgia, Scienze della Formazione e Lettere e Filosofia).
- Classe LM-51- Corso di **Laurea in "Psicologia",** attivato 1° anno**.** (Facoltà di Medicina e Chirurgia, Scienze della Formazione e Lettere e Filosofia).
- Classe 76/S - Corso di **Laurea in "Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattative",** attivati 1° e 2° anno**.** (Facoltà di Medicina e Chirurgia e Scienze della Formazione). Corso di studio a numero programmato: vedere apposito bando.
- Classe 94/S - Corso di **Laurea in "Storia Contemporanea",** attivati 1° e 2° anno**.** (Facoltà di Scienze Politiche e Lettere e Filosofia).

Tutti i corsi di laurea del vecchio ordinamento sono ad esaurimento.

Scuole di Specializzazione – a numero programmato

Le tipologie e le norme relative all'immatricolazione per le Scuole di Specializzazione attivate nell'A.A. 2009/2010 per le singole Facoltà (Medicina, Scienze MM. FF. NN., Giurisprudenza, Lettere….) saranno contenute in bandi appositamente emessi.

Masters Universitari

Le tipologie e le norme relative all'immatricolazione ai Masters Universitari attivati nell'A.A. 2009/2010 saranno contenute in bandi appositamente emessi.

SISSIS – Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario

La "Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario" (SISSIS) è volta alla formazione degli insegnanti della scuola secondaria ed è organizzata in indirizzi, ciascuno dei quali comprende una pluralità di classi di abilitazione all'insegnamento. Ha sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Palermo. Tutte le informazioni relative sono riscontrabili sui siti Internet www.miur.it e www.unict.it. Le tipologie e le norme relative all'immatricolazione saranno contenute in bandi appositamente emessi. L'Ufficio di Segreteria presso l'Università degli Studi di Catania è ubicato in via Landolina, 51- 95131 Catania.

Scuola Superiore di Catania

La Scuola Superiore di Catania, struttura didattica speciale d'Ateneo per la formazione integrativa e di perfezionamento di eccellenza, è un centro di alta formazione istituito dal Ministero nel 1998. La sede amministrativa della SSC è ubicata in Catania, via San Nullo, 5/i , tel. 095/351568, fax 095/361054, e-mail: scuolasuperiore@unict.it .
Tutte le informazioni relative alla Scuola sono reperibili sul sito: www.scuolasuperiorecatania.it .

Programma LifeLong Learning- Azione Erasmus

Gli studenti che intendano aderire al programma "LifeLong Learning- Azione Erasmus" dovranno attenersi a quanto contenuto nell'apposito bando e/o regolamento che verranno pubblicati. Tutte le informazioni relative sono riscontrabili sul sito Internet www.unict.it/mobilityoffice . L'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Catania è ubicato presso i locali di "Villa Citelli", via Tomaselli, 31- 95124 Catania.

PROCEDURE

1. Immatricolazioni ai corsi di studio

- Corso di **Laurea:** per essere immatricolati occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo. I corsi di studio possono prevedere il

possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale anche a conclusione di attività formative propedeutiche.

- Corso di **Laurea specialistica/magistrale:** per essere immatricolati occorre essere in possesso della laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.
- Corsi di **Laurea specialistica a ciclo unico**, regolati dalla normativa dell'Unione Europea, e corsi di **Laurea Magistrale a ciclo unico:** per essere immatricolati occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio
- conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.

2. Immatricolazione a Corsi di specializzazione e Master

I requisiti specifici per l'ammissione a **Corsi di Specializzazione** e a **Master** sono indicati nei rispettivi bandi, consultabili sul sito Web d'Ateneo.

3. Iscrizioni ai corsi di studio (tutti i corsi)

Per effettuare l'iscrizione, lo studente deve essere in regola con le tasse e le contribuzioni previste per tutti i precedenti anni accademici, fatti salvi i casi di interruzione regolati da ulteriori disposizioni.

4. Iscrizione ai corsi di laurea, ai corsi di laurea specialistica e ai corsi di laurea magistrale attivati ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04

Le norme che regolano le iscrizioni sono disposte dal Regolamento didattico d'Ateneo e dai Regolamenti dei Corsi di Studio, che stabiliscono le condizioni per l'ammissione ai vari anni di corso sulla base del numero di crediti conseguiti entro le date fissate nei singoli Manifesti dei corsi di studio. Lo studente, pertanto, ha facoltà di richiedere l'iscrizione esclusivamente secondo quanto previsto dalle disposizioni della Facoltà di appartenenza.

4.a Studenti a tempo parziale

All'atto dell'iscrizione a un anno di corso, lo studente di un Corso di Laurea o Laurea Magistrale che non intenda seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, può chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un numero di crediti per anno non superiore a 40.

In tal caso, lo studente verrà iscritto come studente a tempo parziale e seguirà un percorso formativo appositamente definito dal Consiglio di Corso di studio, su proposta dello studente. Allo studente a tempo parziale si applicherà una riduzione del 30% dell'ammontare dei soli contributi. Il cambiamento di *status* da studente a tempo parziale a studente a tempo pieno o viceversa può essere chiesto **una sola volta** nell'arco del corso di studio, all'atto dell'iscrizione a un anno di corso. Lo studente che intenda seguire un corso in tal senso, dovrà farne esplicita richiesta alla relativa Segreteria Studenti.

5. Iscrizione ai corsi di studio ad esaurimento appartenenti ai precedenti ordinamenti degli studi

Le condizioni per le iscrizioni sono stabilite dai Manifesti dei singoli Corsi o disposte dai precedenti regolamenti. Di norma ai predetti corsi possono iscriversi, secondo le citate modalità, gli studenti già immatricolati negli anni antecedenti l'anno accademico 2001-2002. Poiché trattasi di corsi "ad esaurimento" gli studenti che non abbiano frequentato il corso per l'intera durata legale dovranno proseguire gli studi iscrivendosi a uno dei corsi di laurea attivati ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04.

6. Iscrizione a Corsi di specializzazione

L'iscrizione agli anni successivi al primo dei Corsi di specializzazione è regolata esclusivamente dalle disposizioni sancite nei relativi bandi.

7. Modalità per effettuare l'immatricolazione/iscrizione

Collegandosi al sito Internet dell'Ateneo, lo studente dovrà cliccare sul "Portale Studenti", all'interno del quale sono indicate tutte le informazioni necessarie per inserire sia la domanda di immatricolazione/iscrizione che l'autocertificazione reddituale. È obbligatorio compilare e confermare tutte le informazioni richieste, poiché la mancata conferma non genererà alcun atto amministrativo (e conseguentemente lo studente non risulterebbe iscritto). La parte relativa ai redditi deve essere compilata **esclusivamente secondo le indicazioni fornite dall'Università**, in quanto non si tratta di una dichiarazione a fini fiscali, ma di un mezzo per determinare equamente così come disposto dalle vigenti normative, l'importo delle tasse dovute dallo studente. **Non devono essere indicati dati rilevabili dalla dichiarazione ISEE**, in quanto gli stessi non sono valutabili dall'Università ai fini del calcolo delle tasse.
La mancata compilazione delle indicazioni riguardanti la condizione economica e/o patrimoniale dello studente comporterà automaticamente l'assoggettamento al massimo previsto delle tasse universitarie.
Il modulo, per le dichiarazioni in esso rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, assume valore di dichiarazione sostitutiva e pertanto l'interessato è soggetto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. di cui sopra.
Coloro che per la prima volta vorranno effettuare l'immatricolazione a un corso dell'Università degli Studi di Catania potranno reperire le necessarie informazioni rivolgendosi ai seguenti Uffici:

- Ufficio Immatricolazioni
- Uffici di Segreteria Studenti
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Segreterie Territoriali

Lo studente iscritto ad anni successivi al primo invece, dovrà collegarsi dal "Portale Studenti" alla sua pagina personale, dove troverà già generato il bollettino relativo al pagamento della prima rata di tasse per il corrente anno accademico.

Tutti gli studenti sono comunque tenuti a conoscere e rispettare le scadenze fissate dall'Università, in merito a termini di consegna e scadenze dei pagamenti.

8. Consegna dei moduli di immatricolazione

Nel momento in cui verrà completato e confermato l'inserimento della domanda di immatricolazione tramite il sito Internet, il sistema rilascerà una duplice copia riepilogativa dei dati inseriti e una disposizione di pagamento. Una volta effettuato il pagamento (vedi punto 11), una copia dello stesso, insieme alle due copie delle domande, dovrà essere consegnata all'Ufficio Immatricolazioni o alla Segreteria territoriale più vicina. La domanda dovrà essere firmata in presenza del personale preposto; delle due copie una verrà riconsegnata allo studente come ricevuta di avvenuta consegna della domanda di immatricolazione.
Sarà possibile spedire la domanda anche per posta, tramite una raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il 12 ottobre 2009** (in questo caso fa fede il timbro postale di spedizione) o farla consegnare, sempre entro la stessa data, da terze persone.
Nel caso in cui venga utilizzato uno di questi sistemi, dovrà essere allegata alla domanda precedentemente firmata la fotocopia del versamento effettuato e la fotocopia di un

valido documento di identità dello studente. L'Università non assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti dall'utilizzo del sistema postale.
I moduli per l'immatricolazione ai corsi di studio per i quali sono previste prove di ammissione o di selezione devono essere presentati esclusivamente presso gli Uffici indicati nei rispettivi bandi.
I termini della consegna indicati nei Bandi opportunamente emanati sono ***improrogabili*** *e comportano, se non rispettati, la perdita del diritto all'immatricolazione.*

I moduli per l'**immatricolazione** a tutti gli altri corsi di studio potranno essere presentati presso una delle seguenti strutture:
1. Ufficio Immatricolazioni
2. Segreterie territoriali

Il termine ultimo per la presentazione dei moduli per le immatricolazioni ai corsi per cui non sono previste prove di ammissione o selezione è il 12 ottobre 2009. Lo studente che entro tale data non avrà avuto modo di effettuare il pagamento della prima rata di tasse, potrà farlo dal 13 al 30 ottobre 2009, secondo le indicazioni e con le modalità di cui al punto 11.

9. Consegna dei moduli di iscrizione

Nel momento in cui verrà completato e confermato l'inserimento della domanda tramite il sito Internet, il sistema rilascerà una duplice copia riepilogativa dei dati inseriti. Una volta effettuato il pagamento del bollettino scaricato dalla propria pagina, una copia dello stesso, insieme alle due copie delle domande, dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti di competenza o presso l'Ufficio Immatricolazioni o la Segreteria territoriale più vicina. La domanda dovrà essere firmata in presenza del personale preposto; delle due copie una verrà riconsegnata allo studente come ricevuta di avvenuta consegna della domanda iscrizione.
Sarà possibile spedire la domanda anche per posta, tramite una raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il 12 ottobre 2009** (in questo caso fa fede il timbro postale di spedizione) o farla consegnare, sempre entro la stessa data, da terze persone.
Nel caso in cui venga utilizzato uno di questi sistemi, dovrà essere allegata alla domanda precedentemente firmata la fotocopia del versamento effettuato e la fotocopia di un valido documento di identità dello studente. L'Università non assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti dall'utilizzo del sistema postale.

Lo studente che entro tale data non avrà avuto modo di effettuare il pagamento della prima rata di tasse, potrà farlo dal 13 al 30 ottobre 2009, secondo le indicazioni e con le modalità di cui al punto 11.
È importante ricordare che la sola compilazione della domanda di iscrizione *on-line*, senza la presentazione della stessa a uno degli Uffici sotto riportati, verrà acquisita dal sistema soltanto come anno di iscrizione ma comporterà l'assegnazione alla massima fascia di contribuzione e quindi il pagamento del massimo previsto per questo anno accademico. La compilazione dovrà essere effettuata improrogabilmente entro il 12 ottobre 2009. Pertanto non saranno accettate dagli Uffici preposti, domande di iscrizione ad anni successivi compilate manualmente. Gli studenti che invece siano in possesso della chiave USB "TOKEN" per la firma digitale rilasciata dal Monte dei Paschi di Siena, potranno sottoscrivere digitalmente il modulo *on-line* di iscrizione. Utilizzando tale modalità, non occorrerà presentare alcuna documentazione cartacea presso la Segreteria o l'Ufficio sotto indicato.

I moduli per l'**iscrizione** a tutti i corsi di studio, ove non diversamente disposto dai relativi bandi, dovranno essere presentati presso una delle seguenti strutture:

1. Ufficio Immatricolazioni
2. Uffici di Segreteria Studenti di appartenenza
3. Segreterie territoriali

Relativamente alle Scuole di Specializzazione afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, per gli iscritti ad anni successivi al primo, ferme restando le modalità indicate all'art. 7, le scadenze per il pagamento della 1ª rata delle tasse e la presentazione della domanda e, conseguentemente, della 2ª rata, saranno articolate in base all'inizio delle attività didattiche nell'anno di immatricolazione, ovvero:

SCADENZE PAGAMENTO TASSE
PER LE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DELL'AREA MEDICA

CATEGORIA STUDENTI	QUANDO
studenti immatricolati nell'a.a. 2009-2010	**1^ e 2^ rata di tasse** secondo le scadenze previste nel relativo bando
studenti immatricolati nell'a.a. 2008-2009 (al 2^ anno di corso nell'a.a. 2009-2010) eccetto quelli della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia, che seguiranno invece le normali scadenze dei corsi di Laurea	**1^ rata:** dal 2 al 31 maggio 2010 € 289,62; **(1)** **2^ rata:** unica rata entro il 31 dicembre 2010
studenti immatricolati nell'a.a. 2007-2008 (al 3^ anno di corso nell'a.a. 2009-2010) eccetto quelli della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia e delle Scuole di Specializzazione il cui accesso è riservato ai laureati non medici, che seguiranno invece le normali scadenze dei corsi di Laurea	**1^ rata:** dal 20 gennaio al 22 febbraio 2010 € 289,62 **(2)** **2^ rata:** unica rata entro il 10 settembre 2010
studenti immatricolati nell'a.a. 2006-2007 (al 4^ anno di corso nell'a.a. 2009-2010) eccetto quelli della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia e delle Scuole di Specializzazione il cui accesso è riservato ai laureati non medici, che seguiranno invece le normali scadenze dei corsi di Laurea	**1^ rata:** dall'1 al 30 giugno 2010 € 289,62 **(3)** **2^ rata:** unica rata entro il 31 dicembre 2010
studenti immatricolati nell'a.a. 2005-2006 (al 5^ anno di corso nell'a.a. 2009-2010) eccetto quelli della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia e delle Scuole di Specializzazione il cui accesso è riservato ai laureati non medici, che seguiranno invece le normali scadenze dei corsi di Laurea	**1^ rata:** dall'1 agosto al 30 settembre 2009 € 289,62 **(4)** **2^ rata:** secondo le scadenze previste nel Manifesto Generale degli Studi

(1) Tassa € 289,62+ mora di € 50,00 per pagamento effettuato dall'1 al 29 giugno 2010
Tassa € 289,62+ mora di € 92,58 per pagamento effettuato dopo il 29 giugno 2010

(2) Tassa € 289,62+ mora di € 50,00 per pagamento effettuato dal 23 febbraio al 19 marzo 2010
Tassa € 289,62+ mora di € 92,58 per pagamento effettuato dopo il 19 marzo 2010

(3) Tassa € 289,62+ mora di € 50,00 per pagamento effettuato dall'1 al 29 luglio 2010
Tassa € 289,62+ mora di € 92,58 per pagamento effettuato dopo il 29 luglio 2010

(4) Tassa € 289,62+ mora di € 50,00 per pagamento effettuato dall'1 al 10 ottobre 2009

Tassa € 289,62+ mora di € 92,58 per pagamento effettuato dopo il 10 ottobre 2009

10. Tasse e contributi

Gli studenti contribuiscono alla copertura del costo dei servizi offerti dalle Università mediante il pagamento, a favore delle medesime, delle tasse di iscrizione e dei contributi universitari.

11. Tassa – prima rata: scadenza 12 ottobre 2009 (€289,62)

La tassa d'iscrizione è stabilita nell'importo fisso di € 190,00 (comprensiva di € 1,00 da destinare agli impianti del CUS) sia per le immatricolazioni che per le iscrizioni, (fatte salve particolari condizioni di esonero così come previsto dall'art.8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001), integrata dalla tassa regionale per il diritto allo studio dell'importo di € 85,00 (Legge Finanziaria n° 2 del 9 febbraio 2007, art. 55, comma 15) e dall'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo dell'importo di € 14,62.

La tassa d'iscrizione deve essere pagata:

- **dagli immatricolati**: presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena utilizzando il modulo ottenuto in fase di registrazione della domanda; o direttamente presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat); o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.
- **dagli iscritti ad anni successivi al primo**: presso un qualsiasi sportello del circuito bancario nazionale, in quanto il bollettino M.Av scaricato dalla pagina personale è. già compilato e riconosciuto dal Sistema Interbancario Nazionale; o presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat); o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

Nel caso in cui la prima rata venisse pagata dopo la scadenza del **12 ottobre 2009,** e comunque non oltre il **30 ottobre 2009**, dovrà essere corrisposta una mora fissa di € 50,00 che verrà automaticamente addebitata nel bollettino per il pagamento della seconda rata.

12. Contributo – seconda rata: scadenze 29 marzo/31 maggio 2010

L'importo del contributo è graduato secondo criteri di equità, in relazione alle condizioni economiche dello studente, anche al fine di tutelare i soggetti di più disagiata condizione economica. Esso varia da un minimo chiamato **contributo base**, distinto per corso o facoltà, a un massimo corrispondente alla somma del contributo base più € 1.028,00. La situazione economica del nucleo familiare dello studente, dichiarata nell'apposita sezione dei moduli per l'immatricolazione o per l'iscrizione, concorre, unitamente ad alcune condizioni di esonero e di merito, alla determinazione del contributo dovuto dall'interessato.

La mancata compilazione dell'autocertificazione reddituale comporterà l'assegnazione d'ufficio alla massima fascia di contribuzione.

Per gli studenti dei precedenti ordinamenti, a partire dalla quinta iscrizione - anche non consecutiva - come fuori corso o ripetente, l'ammontare del contributo verrà aumentato di € 15,49 per ogni anno, fino al raggiungimento dell'ammontare massimo previsto. Il

calcolo verrà fatto automaticamente e l'importo dovrà essere pagato esclusivamente per mezzo dei bollettini che lo studente troverà già generati nella sua pagina personale.

L'importo dei contributi di ogni singolo corso di studio viene indicato nel relativo Manifesto degli Studi.

Per tutte le categorie di studenti:
se il calcolo del contributo risulta essere d'importo **inferiore** a € 105,00 verrà emesso un unico bollettino con scadenza fissata per il 31 maggio 2010;
se invece risultasse d'importo **superiore** a € 105,00, il contributo sarà diviso in due parti e l'interessato troverà sulla sua pagina personale, due distinti bollettini di versamento:

- il primo con scadenza **29 marzo 2010**;
- il secondo con scadenza **31 maggio 2010**.

Qualora lo studente dovesse incontrare delle difficoltà per la stampa del M.av. generato, potrà rivolgersi o alla Segreteria di appartenenza o all'Ufficio Immatricolazioni per la prenotazione di una nuova disposizione di pagamento.

Trascorsi i termini precedentemente indicati senza che sia stato effettuato il pagamento, dovrà essere corrisposta una mora pari al 10% dell'importo del contributo.

Forme diverse di pagamento (bonifici, versamenti su c/c o altro), non saranno ritenute valide e inibiscono la validità della immatricolazione/iscrizione.

13. Esonero della tassa di iscrizione e dei contributi

PER GLI STUDENTI DI TUTTI I CORSI DI STUDIO

Così come previsto dall'art.8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001, hanno diritto all'esonero totale o parziale dalla tassa di iscrizione e dai contributi:

- gli studenti, che per l'anno accademico 2009-2010 beneficiano delle borse di studio o dei prestiti d'onore di cui all'articolo 2 del D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- gli studenti che per l'anno accademico 2009-2010 siano risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e che, per scarsità di risorse, non hanno beneficiato di tale provvidenza;
- gli studenti che per l'anno accademico 2009-2010 siano risultati assegnatari di borse di studio concesse dall'Università ai sensi dell'articolo 17 della legge 390/91;
- gli studenti disabili in situazioni di handicap con un'invalidità riconosciuta non inferiore al 66% (detti studenti dovranno produrre, entro il 30.10.2009, presso il Centro Disabili - Via A. Manzoni, 81 -95124 Catania, la certificazione attestante l'effettiva percentuale e la tipologia di handicap);
- gli studenti che abbiano conseguito annualmente tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi indipendentemente dal voto riportato, secondo le scadenze indicate nel Regolamento Didattico d'Ateneo (12 ottobre 2009);
- gli studenti che concludono gli studi entro i termini legali del corso.

14. Esonero della tassa regionale per il diritto allo studio

PER GLI STUDENTI DI TUTTI I CORSI DI STUDIO

Così come previsto dalla legge 54/02, hanno diritto all'esonero della tassa regionale per il diritto allo studio:

- gli studenti che per l'anno accademico 2009-2010 beneficiano delle borse di studio o dei prestiti d'onore di cui all'articolo 2 del D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- gli studenti che per l'anno accademico 2009-2010 siano risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e che, per scarsità di risorse, non hanno potuto beneficiarne;
- gli studenti disabili con percentuale di invalidità non inferiore al 66%;
- le studentesse ragazze madri con figli di età inferiore a cinque anni;
- gli studenti che per l'anno accademico 2009-2010 siano titolari dell'assegno di studio, erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993 n°19.

15. Detrazioni

Le detrazioni spettanti per diritto all'esonero verranno automaticamente calcolate dall'Amministrazione e detratte dall'importo della seconda rata. Eventuali rimborsi per eccedenza saranno direttamente inviati al domicilio dello studente. L'imposta di bollo deve comunque essere pagata da tutti.

DETRAZIONI TOTALI O PARZIALI PER MERITO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE E DEI CONTRIBUTI

CLASSE DI MERITO	FASCIA DI REDDITO	PERCENTUALE DI DETRAZIONE
PRIMA	**I^** con I.C.E. da 0 a 15.000 €uro	detrazione del 100% della tassa di iscrizione e del 100% del contributo base
PRIMA	**II^, III^, IV^,V^** con I.C.E. da 16.000 €uro in poi	detrazione del 100% della tassa di iscrizione; detrazione del 100% del contributo base; ulteriore detrazione del 50% sulla maggiorazione calcolata
SECONDA	**I^** con I.C.E. da 0 a 15.000,00 €uro	detrazione del 50% della tassa di iscrizione e del 50% del contributo base
SECONDA	**II^, III^, IV^,V^** con I.C.E. da 16.000 €uro in poi	detrazione del 50% della tassa di iscrizione; detrazione del 50% del contributo base; ulteriore detrazione del 25% sulla maggiorazione calcolata

Anche le detrazioni spettanti per merito verranno automaticamente calcolate dall'Amministrazione e detratte dall'importo della seconda rata. Eventuali rimborsi per eccedenza saranno direttamente inviati al domicilio dello studente. Ogni chiarimento in merito deve essere richiesto alle Segreterie competenti.

16. Fasce contributive

Le fasce contributive, ottenute in base alle autocertificazioni prodotte dagli interessati, sono parametri adottati **esclusivamente** al fine di determinare equamente le tasse ed i contributi dovuti dagli studenti, così come prescritto dalle vigenti disposizioni legislative. La congruenza dell'autocertificazione reddituale è condizione indispensabile ai fini predetti e l'eventuale sua difformità dalla reale condizione economica è perseguibile a norma di legge. L'Università di Catania, pertanto, potrà esercitare un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte dagli studenti e svolgere tutte le indagini che ritiene opportune, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

17. Norme per la determinazione delle condizioni economiche degli studenti

L'ammontare delle tasse e dei contributi viene calcolato in relazione alle condizioni economiche del nucleo familiare dello studente e all'eventuale merito (voto di diploma nel caso delle immatricolazioni; numero di esami o crediti e voti riportati nel caso delle iscrizioni dal secondo anno in poi). Soltanto gli studenti disabili in situazione di handicap con percentuale di invalidità non inferiore al 66% e gli studenti che intendano pagare tasse e contributi nella misura massima prevista sono esonerati dal compilare la sezione relativa all'autocertificazione della condizione economica.

18. Possibilità di correzione dell'autocertificazione reddituale già presentata.

Entro il **30 ottobre 2009**, sarà possibile correggere e/o presentare una nuova autocertificazione reddituale senza alcun addebito di mora. Dopo tale data, e **improrogabilmente non oltre il 19 marzo 2010**, sarà ugualmente possibile ma in questo caso la variazione comporterà il pagamento di una mora fissa di € 50,00 che sarà automaticamente addebitata sull'importo ricalcolato della seconda rata; ciò al fine di venire incontro a coloro che in fase di immatricolazione o di iscrizione avessero inserito dati errati e/o non completi. La documentazione relativa alla presentazione di una nuova autocertificazione reddituale deve essere consegnata esclusivamente presso la Segreteria Studenti di competenza.

GLI ELEMENTI NECESSARI ALL' INDIVIDUAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA DEVONO ESSERE INDICATI ANCHE DALLO STUDENTE IL CUI NUCLEO FAMILIARE NON HA PERCEPITO ALCUN REDDITO E NON POSSIEDE ALCUN PATRIMONIO MOBILIARE E/O IMMOBILIARE ALLA DATA DEL 31.12.2008

La mancata compilazione dell'autocertificazione reddituale comporterà l'assegnazione d'ufficio alla massima fascia di contribuzione.

19. Nucleo familiare convenzionale

Per rilevare le condizioni economiche degli studenti si fa riferimento al NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE, che si considera composto dallo studente e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori, che risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione. Sono inoltre considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale - in assenza di separazione legale o di divorzio- anche i genitori e gli altri figli a loro carico non presenti nel nucleo familiare dello studente.
Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

20. Studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

21. Studente legalmente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

22. Studente orfano di entrambi i genitori

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, **non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine** e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

23. Studente indipendente dal nucleo familiare di origine

La condizione di studente indipendente (comma 5 art. 3 del D.P.C.M. 30.04.1997), il cui nucleo familiare convenzionale non tiene conto dei componenti della famiglia di origine, è definita in relazione alla presenza di entrambi i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno un anno rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, e in alloggio che non sia proprietà di un suo membro;
- I.C.E.- Indicatore della Condizione Economica-, derivante esclusivamente da redditi da lavoro e non inferiore ai parametri sotto indicati:

Se il numero dei componenti il nucleo è composto da:	La somma dei redditi al netto dell'IRPEF, non dovrà essere inferiore a:
1 persona	€ 5.577,73
2 persone	€ 9.296,22
3 persone	€ 12.394,97
4 persone	€ 15.121,86
5 persone	€ 17.724,80
6 persone	€ 20.079,84
7 persone	€ 22.310,94
8 persone	€ 24.170,18

In assenza di uno soltanto dei requisiti sopra descritti, lo studente dovrà **necessariamente** fare riferimento al nucleo familiare di origine.

24. Procedura per l'individuazione dei dati necessari alla compilazione dell'autocertificazione della condizione economica dello studente

24.1 Reddito e Patrimonio del nucleo familiare dello studente

a. Reddito

Il reddito da considerare ai fini del calcolo delle tasse e dei contributi è il reddito percepito da tutti i componenti il nucleo familiare nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione; da tale reddito va sottratto il valore dell'imposta netta pagata.

Il dato da prendere in considerazione è rilevabile da:

Modello UNICO/09, quadro RN:

sottrarre dall'importo del rigo corrispondente al reddito complessivo l'importo del rigo corrispondente all'imposta netta.

Modello 730/09, prospetto di liquidazione IRPEF:

sottrarre dall'importo del rigo corrispondente al reddito complessivo l'importo del rigo corrispondente all'imposta netta.

Modello CUD 2009:

sottrarre dall'importo del rigo 1 della parte "B" (redditi da lavoro dipendente e assimilati) gli importi delle ritenute IRPEF operate nell'anno.

Soltanto per i redditi derivanti da impresa agricola e/o allevamento il reddito sarà dato dalla base imponibile ai fini dell'applicazione dell'IRAP (al netto dei costi relativi al personale dipendente quali risultino dalla dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta dell'impresa agricola e/o allevamento) da cui deve essere sottratta l'imposta netta dovuta.

Il reddito di fratelli o sorelle dello studente, considerati parte del nucleo familiare convenzionale, concorre nella misura del 50%.

L'IMPORTO COSÌ OTTENUTO DOVRA' ESSERE INSERITO NELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE ALLA VOCE: REDDITO NETTO COMPLESSIVO.

b. Patrimonio

È da considerare, ai fini del calcolo delle tasse e dei contributi, il patrimonio posseduto alla data del 31 dicembre precedente a quello di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, da tutti i componenti il nucleo familiare convenzionale, con esclusivo riferimento ai componenti che non siano impiegati direttamente nell'attività di impresa individuale o nell'esercizio di arti o professioni.

b.1 Patrimonio immobiliare:

a) *fabbricati e terreni edificabili*:

occorre considerare il valore delle rendite catastali aggiornate, moltiplicate per i coefficienti di legge. È esclusa da tale valutazione la casa di proprietà in cui è localizzata la residenza del nucleo familiare convenzionale dello studente; qualora la casa di residenza appartenga alle categorie catastali A1-A8-A9, dovrà invece essere considerato il 50%del valore della rendita catastale.

Le rendite vanno moltiplicate per:

34 (per le unità immobiliari classificate nelle categorie C1 ed E)

50 (per le unità immobiliari classificate nelle categorie A10 e D)

100 (per le unità immobiliari delle rimanenti categorie)

b) *terreni agricoli non destinati all'uso dell'impresa agricola, non direttamente coltivati, e non gestiti in economia da imprenditori agricoli a titolo principale*:

occorre considerare il valore dei redditi dominicali aggiornati, moltiplicato per il coefficiente di legge pari a 75.

b.2 Patrimonio mobiliare:

a) *depositi bancari e postali, titoli di Stato, obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi ed assimilati*:

valore nominale delle consistenze al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione;
b) *fondi di investimento*:
consistenza delle quote possedute, valutata secondo l'ultima quotazione della Borsa Valori di Milano, al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione;
c) *partecipazioni in società di capitale*:
per le società quotate in Borsa la valutazione avviene con riferimento alla consistenza delle azioni possedute al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, secondo l'ultima quotazione della Borsa Valori di Milano di tale anno; per le società non quotate, tale valutazione avviene moltiplicando il valore del patrimonio netto, quale risulti dall'ultimo bilancio approvato alla data della presentazione della domanda, per la quota di partecipazione;
d) *partecipazioni in società di persone, in associazione tra persone e assimilate (ad eccezione dell'impresa familiare)*:
queste concorreranno solo se la società o associazione è tenuta, dalla normativa fiscale, alla redazione del bilancio di esercizio, anche per opzione. In tal caso la valutazione avverrà moltiplicando il valore del patrimonio netto, quale risulti dall'ultimo bilancio approvato alla data della presentazione della domanda, per la quota di partecipazione.
I patrimoni localizzati all'estero di proprietà del nucleo familiare convenzionale al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, vengono valutati - nel caso di fabbricati ad uso abitativo - sulla base del valore convenzionale di € 516,46 per metro quadrato. Anche per i casi di redditi percepiti all'estero, qualora non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, e di patrimoni mobiliari e immobiliari disponibili all'estero, sarà possibile avvalersi della facoltà di autocertificazione. Dal totale dei patrimoni occorrerà detrarre una franchigia di € 51.000,00 soltanto nel caso in cui il nucleo familiare convenzionale dello studente possessore di patrimonio immobiliare o mobiliare non risieda in abitazione di sua proprietà.
Il patrimonio di fratelli o sorelle dello studente, considerati parte del nucleo familiare convenzionale, concorre nella misura del 50%.

L'IMPORTO COSÌ OTTENUTO DOVRA' ESSERE RIPORTATO NELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE ALLA VOCE: PATRIMONIO NETTO COMPLESSIVO.

24.2 I.C.E. (Indicatore della Condizione Economica) per il calcolo della seconda rata

Lo studente che volesse calcolare l'importo della seconda rata potrà farlo individuando a quale fascia contributiva appartiene e seguendo le modalità di calcolo indicate di seguito.
Conoscere la propria fascia contributiva è possibile individuando l'**Indicatore della Condizione Economica – I.C.E.**, il cui valore verrà dato dal rapporto: **I.C.E. = Rc/fe** dove **Rc** è il reddito corretto e **fe** è il fattore di equivalenza.

Reddito corretto (Rc)

Si ottiene rilevando dalla domanda di immatricolazione/iscrizione l'importo del **Reddito Netto Complessivo**, incrementandolo con il 20% del **Patrimonio Netto Complessivo** se presente.

Fattore di equivalenza (fe)

Si individua in relazione al numero dei componenti il nucleo familiare convenzionale sulla seguente tabella:

Componenti il nucleo familiare	Fattore di equivalenza (fe)

1 persona	0,45
2 persone	0,75
3 persone	1,00
4 persone	1,22
5 persone	1,43
6 persone	1,62
7 persone	1,80
> 7 persone	+ 0,15 ognuno

Ai fini della determinazione del fattore di equivalenza il numero dei componenti il nucleo familiare viene aumentato:

- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - gli iscritti all'Università presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - le persone non autosufficienti, portatori di handicap riconosciute invalide con percentuale di invalidità non inferiore al 66%, presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di una unità nel caso di perdita di un solo genitore;
- di due unità nel caso di perdita di entrambi i genitori.

Non devono essere indicati dati rilevabili dalla dichiarazione ISEE, in quanto non valutabili dall'Università ai fini del calcolo delle tasse. La mancata compilazione delle indicazioni riguardanti la condizione economica e/o patrimoniale dello studente, comporterà automaticamente l'assoggettamento al massimo previsto delle tasse universitarie.

24.3 Fasce contributive

Sulla base dell'indicatore della condizione economica (I.C.E.) si individuano 5 diverse fasce:

I	fascia	I.C.E.	da € 0	fino a € 15.000,00
II	fascia	I.C.E.	da € 16.000,00	fino a € 23.000,00
III	fascia	I.C.E.	da € 24.000,00	fino a € 35.000,00
IV	fascia	I.C.E.	da € 36.000,00	fino a € 53.000,00
V	fascia	I.C.E.	da € 54.000,00	in poi

Il valore dell'ICE, arrotondato per difetto, va espresso in migliaia di Euro.

L'importo della tassa (**T**) di immatricolazione/iscrizione, è fissato in € 185,16. L'ammontare dei contributi (**c**) – stabilito da ogni Facoltà per i propri corsi di studi - è funzione dell'indicatore della condizione economica (**I.C.E.**) ed è espresso dalle seguenti relazioni:

I fascia ICE da € 0 fino a € 15.000,00

***ICE** fino a € 15.000,00:*
***T**assa di iscrizione = € 190,00*
***C** = contributo base*

II fascia ICE da € 16.000,00 fino a € 23.000,00

***ICE** da € 16.000,00 e fino a € 23.000,00:*
***T**assa di iscrizione = € 190,00*
***C** = contributo base + [10 x (ICE/1.000 - 15)];*
il coefficiente di maggiorazione dei contributi è pari a € 10 per ogni migliaio di ICE in eccedenza oltre i 15.000 €;

III fascia ICE da € 24.000,00 fino a € 35.000,00

***ICE** da € 24.000,00 e fino a € 35.000,00:*
***T**assa di iscrizione = € 190,00*
***C** = contributo base + 80 + [25 x (ICE/1.000 - 23)];*
il coefficiente di maggiorazione dei contributi è pari a € 25 per ogni migliaio di ICE in eccedenza oltre i 23.000 €;

IV fascia ICE da € 36.000,00 fino a € 53.000,00

***ICE** da € 36.000,00 e fino a € 53.000,00:*
***T**assa di iscrizione = € 190,00*
***C** = contributo base + 380 + [36 x (ICE/1.000 -35)];*
il coefficiente di maggiorazione dei contributi è pari a € 36 per ogni migliaio di ICE in eccedenza oltre i 35.000 €;

V fascia ICE da € 54.000,00 in poi

***ICE** da € 54.000,00 in poi:*
***T**assa di iscrizione = € 190,00;*
***C** = contributo base + € 1.028,00;*

Ripartizione dei contributi, suddivisi per fasce reddituali

		+	+
ICE ottenuto	**Contributo base**	**Maggiorazione**	**Maggiorazione**
Da 0 a 15.000,00 euro	Contributo base	0	0
16.000,00	Contributo base	10 x 1	0
17.000,00	Contributo base	10 x 2	0
18.000,00	Contributo base	10 x 3	0
19.000,00	Contributo base	10 x 4	0
20.000,00	Contributo base	10 x 5	0
21.000,00	Contributo base	10 x 6	0
22.000,00	Contributo base	10 x 7	0
23.000,00	Contributo base	10 x 8	0
24.000,00	Contributo base	80	25 x 1
25.000,00	Contributo base	80	25 x 2
26.000,00	Contributo base	80	25 x 3
27.000,00	Contributo base	80	25 x 4
28.000,00	Contributo base	80	25 x 5
29.000,00	Contributo base	80	25 x 6
30.000,00	Contributo base	80	25 x 7
31.000,00	Contributo base	80	25 x 8
32.000,00	Contributo base	80	25 x 9
33.000,00	Contributo base	80	25 x 10
34.000,00	Contributo base	80	25 x 11

35.000,00	Contributo base	80	25 x 12
36.000,00	Contributo base	380	36 x 1
37.000,00	Contributo base	380	36 x 2
38.000,00	Contributo base	380	36 x 3
39.000,00	Contributo base	380	36 x 4
40.000,00	Contributo base	380	36 x 5
41.000,00	Contributo base	380	36 x 6
42.000,00	Contributo base	380	36 x 7
43.000,00	Contributo base	380	36 x 8
44.000,00	Contributo base	380	36 x 9
45.000,00	Contributo base	380	36 x 10
46.000,00	Contributo base	380	36 x 11
47.000,00	Contributo base	380	36 x 12
48.000,00	Contributo base	380	36 x 13
49.000,00	Contributo base	380	36 x 14
50.000,00	Contributo base	380	36 x 15
51.000,00	Contributo base	380	36 x 16
52.000,00	Contributo base	380	36 x 17
53.000,00	Contributo base	380	36 x 18

24.4 Classi di merito (corsi di studio di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/04)

Lauree, Lauree Specialistiche a ciclo unico e Magistrali a ciclo unico

Per gli studenti che si immatricolano al primo anno, vengono individuate due classi di merito ed appartenere quindi:

- **Alla prima classe**
  se con voto di maturità corrispondente a: 60/60 o 100/100
- **Alla seconda classe**
  se con voto di maturità corrispondente a: da 59/60 a 54/60 o da 99/100 a 90/100

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo senza iscrizioni come "fuori corso" o "ripetente", la classe di merito (prima o seconda) è subordinata all'acquisizione, entro il **10 agosto 2009**, di un numero di crediti e con media ponderata o aritmetica, previsto dal relativo Consiglio di Facoltà. La classe di merito diventa quindi lo strumento che l'Università di Catania utilizza, unitamente alle fasce contributive, per stabilire l'importo delle tasse e dei contributi dovuti dagli studenti meritevoli. (*Consultare il Manifesto del Corso di Studi che interessa*)

Lauree Magistrali e Specialistiche (secondo livello**)**

Per le classi di merito relative alle Lauree Magistrali e Specialistiche (secondo livello), sarà necessario consultare la TABELLA allegata. link

Per tutti i corsi di studio, relativamente al calcolo della media ponderata o aritmetica per ottenere il merito, verrà utilizzata la modalità stabilita nel rispetto di quanto deliberato dalle singole Facoltà, relativamente al calcolo della media finale di laurea.

Per tutte le categorie di studenti: non verranno applicate le classi di merito- e quindi non verranno concesse detrazioni sulle tasse a:

- coloro che siano già in possesso di un titolo di studio universitario dello stesso livello;
- coloro che durante la propria carriera scolastica siano stati nella condizione di fuori corso o ripetenti;

- coloro che, a seguito di passaggio, abbiano vanificato anni di corso rispetto alla durata legale del nuovo corso;
- coloro che si immatricolano per trasferimento, ma soltanto nell'anno in cui chiedono l'immatricolazione;
- coloro che si immatricolano con richiesta di riconoscimento crediti, ma soltanto nell'anno in cui chiedono l'immatricolazione;
- coloro che avranno riconosciute materie come **convalidate** a seguito di passaggi o trasferimenti

24.5 Particolari agevolazioni

Ai fini del merito il calcolo verrà effettuato sulla base del numero di anni di iscrizione all'Università, diminuito di:

- uno, per gli studenti che nell'anno accademico 2008-2009 abbiano svolto un periodo di studi all'estero non inferiore a sei mesi in quanto beneficiari di scambi culturali banditi da questa Università;
- uno, per gli studenti che dichiarino di essere continuativamente lavoratori dipendenti almeno dal **1° gennaio 2007**;
- tanti quanti sono i figli nati dopo l'immatricolazione (soltanto per le studentesse).

a. Laureati

Gli studenti già iscritti per l'anno accademico 2009-2010 che conseguono la laurea entro la sessione invernale dell'anno accademico 2008-2009 avranno diritto al rimborso di quanto pagato per il nuovo anno.

b. Ricalcoli ed eccedenze

Gli studenti avranno diritto al rimborso delle tasse risultanti a loro credito, anche in seguito a errati pagamenti da parte degli stessi, e dopo gli eventuali calcoli effettuati dall'Università. Il rimborso avverrà in maniera automatica; non sarà necessario quindi, da parte dell'interessato, presentare alcuna istanza. **L'Università si riserva in qualsiasi momento la possibilità di effettuare ricalcoli di quanto o dovuto o a credito dello studente, qualora variazioni delle attuali normative venissero modificate.**

25. Procedimenti

Corsi singoli (Art.27 R.D.A.)

1. All'atto dell'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, lo studente può chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra curriculari corrispondenti a non più di 18 crediti, scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo in quell'anno, ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto ed averne regolare attestazione. Tali attività extra-curriculari e i relativi crediti acquisiti, non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene, comunque, fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curriculari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio.

2. L'iscrizione a non più di cinque corsi singoli per anno, corrispondenti a non più di 40 crediti, è consentita a tutti coloro che, per motivi di aggiornamento culturale e professionale, intendano seguire degli insegnamenti universitari, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto ed averne regolare attestazione, purchè non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studi universitario. Per l'iscrizione a corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti. In nessun caso è consentita

l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale. L'ammontare del contributo dovuto viene fissato in € 10,00 per ogni credito e dovrà essere pagato su apposita disposizione emessa dalla Segreteria di appartenenza presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena o presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa. Le domande di ammissione, sulle quali deve comunque esprimersi il competente Consiglio di Corso di Studio, dovranno essere presentate alla Segreteria Studenti un mese prima dell'inizio delle rispettive attività formative. Il pagamento della tassa dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione.

b. Equipollenza titoli accademici esteri

Gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che ne chiedano l'equipollenza e che, in subordine, ottengano l'abbreviazione di corso, dovranno pagare tasse e contributi secondo i criteri e le scadenze previsti per la generalità degli studenti.

c. Immatricolazione dei laureati

Coloro che sono già in possesso di diploma di laurea o di diploma universitario, qualora non diversamente disposto dai Regolamenti dei Corsi di Studio, potranno immatricolarsi a un nuovo corso di cui ai DD.MM. 509/99 e 270/04 e chiederne l'abbreviazione. I rispettivi Consigli di Corso di Studio stabiliranno l'anno di iscrizione e gli esami della precedente carriera che siano convalidabili , nonché l'ordine degli studi da seguire. La richiesta di immatricolazione dovrà essere presentata nei termini e con le modalità comuni, compresi gli eventuali adempimenti prescritti dai bandi. Inoltre, gli interessati dovranno produrre documentazione atta a dimostrare il conseguimento del titolo di studio e gli esami sostenuti; ovvero, potranno avvalersi delle disposizioni di cui all'art.1 del Regolamento di attuazione della legge 15 maggio 1997, n.127 (D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403) presentando opportuna autocertificazione.

d. Immatricolazione di studenti provenienti da altre Università (trasferimenti in entrata)

Gli studenti interessati dovranno presentare richiesta di immatricolazione nei termini previsti dall' Università di Catania; alla domanda di immatricolazione (da effettuare secondo la prassi comune, e comunque dopo aver già inoltrato all'Università di provenienza la regolare domanda di trasferimento), dovranno allegare una certificazione o autocertificazione comprovante tale richiesta. A tale immatricolazione non farà seguito alcun atto amministrativo fino all'arrivo del foglio di congedo da parte dell'Ateneo di provenienza. Sul percorso di studio effettuato dall'interessato, inoltre, dovrà pronunciarsi il competente Organo Didattico.

Nel caso di immatricolazione a Corsi di Studio per cui siano previste particolari condizioni d'accesso, l'interessato dovrà consultare i relativi bandi o richiedere le necessarie informazioni alle Segreterie di competenza.

e. Immatricolazione di studenti stranieri

I cittadini stranieri che abbiano ottemperato alle disposizioni impartite dall'apposita Circolare del Ministero degli Affari Esteri, diramata di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le immatricolazioni e iscrizioni alle Università italiane per l'anno accademico 2009-2010 dovranno immatricolarsi nei termini e con le regole previste per la generalità degli studenti.

f. Iscrizione cautelativa:

- ***studenti iscritti a corsi di studio istituiti antecedentemente al D.M. 509/99***

Gli studenti con un debito di esami non superiore a un terzo per difetto rispetto a quelli previsti dal piano di studi dell'ultimo anno di corso e che prevedano di conseguire il titolo accademico entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2008-2009, potranno formulare **entro il 12 ottobre 2009** una richiesta di **iscrizione cautelativa** (a tal fine dovrà essere compilato un apposito modulo da ritirare presso le Segreterie di appartenenza). Nel caso in cui non conseguano il titolo entro la predetta sessione dovranno perfezionare la loro posizione economico/amministrativa **entro il 19 marzo 2010**, rivolgendosi esclusivamente alla Segreteria Studenti del corso di studi.
Il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione effettuato dopo tale data, sarà considerato tardivo e comporterà quindi una mora di € 50,00 che verrà automaticamente addebitata sull'importo calcolato della seconda rata.
Il pagamento della seconda rata, a differenza delle normali iscrizioni, verrà posticipato con unica scadenza al **31 maggio 2010.** Le disposizioni di pagamento per la stessa dovranno essere richieste, esclusivamente agli Uffici di Segreteria, in tempo utile e in considerazione dei fattori procedurali e/o tecnici per il loro rilascio; in questi casi, quindi, le tasse non saranno generate nella pagina personale dello studente.

Lo studente che, pur avendone diritto, non avrà richiesto l'iscrizione cautelativa entro il **12 ottobre 2009**, potrà effettuare l'iscrizione soltanto nel successivo anno accademico.

- ***studenti iscritti a corsi di studio di cui al D.M. 509/99***

Lauree, Lauree specialistiche a ciclo unico, Lauree Specialistiche di secondo livello e Lauree Magistrali a ciclo unico*: g*li studenti iscritti all'ultimo anno del proprio corso di studio o al ripetente o al fuori corso dello stesso con un debito non superiore a 30 CFU e che prevedano di conseguire il titolo finale entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2008-2009, potranno formulare **entro il 12 ottobre 2009** una richiesta di **iscrizione cautelativa** (a tal fine dovrà essere compilato un apposito modulo da ritirare presso le Segreterie di appartenenza).
Nel caso in cui gli studenti che hanno effettuato l'iscrizione cautelativa non conseguano il titolo entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2008-2009, dovranno perfezionare la loro posizione economico/amministrativa entro il **19 marzo 2010,** rivolgendosi esclusivamente alla Segreteria Studenti del Corso di Studi**.** Il perfezionamento dell'iscrizione ed il pagamento della prima rata delle tasse effettuato dopo tale data, sarà considerato tardivo e comporterà quindi una mora di € 50,00 che verrà automaticamente addebitata sull'importo calcolato della seconda rata.

Il pagamento della seconda rata, a differenza delle normali iscrizioni, verrà posticipato con unica scadenza al **31 maggio 2010.** Le disposizioni di pagamento per la stessa dovranno essere richieste esclusivamente agli Uffici di Segreteria, in tempo utile e in considerazione dei fattori procedurali e/o tecnici per il loro rilascio; in questi casi, quindi, le tasse non saranno generate nella pagina personale dello studente.

Lo studente che, pur avendone diritto, non avrà richiesto l'iscrizione cautelativa entro il **12 ottobre 2009**, potrà effettuare l'iscrizione soltanto nel successivo anno accademico.

g. Iscrizione Temporanea

Gli studenti dei corsi di laurea di primo livello, che abbiano un debito pari o minore a 20 CFU hanno la possibilità di iscriversi con riserva al corso di Laurea Specialistica/Magistrale di durata biennale rispettando i termini e le modalità indicate sul Manifesto Generale degli Studi con l'obbligo di conseguire la laurea entro il **30 novembre 2009** e di perfezionare tale iscrizione entro il **2 dicembre 2009**. Lo studente

che consegue la laurea dopo tale termine può chiedere l'iscrizione ai corsi singoli del corso di laurea Specialistica/Magistrale scelto per non più di 40 crediti purché in data antecedente l'inizio dei singoli corsi. Nell'anno accademico seguente può chiedere l'iscrizione al corso di studio ed il riconoscimento dei crediti conseguiti o l'iscrizione con abbreviazione di corso, qualora i crediti conseguiti siano in numero sufficiente per l'iscrizione al secondo anno di corso.

h. Passaggi di Corso di studio

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2008-2009 che intendano iscriversi ad altri corsi di studio possono presentare-contestualmente all'iscrizione per l'anno accademico 2009-2010 la domanda di passaggio ad altro corso, nel caso in cui non intendano interrompere gli studi. A tal fine dovranno attenersi alle indicazioni previste dal regolamento del nuovo corso ed esercitare tale diritto entro il termine improrogabile del **12 ottobre 2009**.
In nessun caso sono previsti passaggi all'interno del primo anno di corso per tutti quei corsi in cui è previsto un numero programmato, sia nazionale che locale, o per quei corsi che prevedono, all'atto della immatricolazione, un test orientativo di ingresso.
Specifiche norme dovranno essere consultate sul bando emesso dalle singole Facoltà.

i. Ripetizione degli esami

Lo studente, previa presentazione di apposita regolare istanza su carta legale, ha facoltà di ripetere un esame di profitto sostenuto con esito favorevole, al fine di migliorarne il voto. Detta facoltà può essere esercitata per una sola volta entro un anno dalla data dell'esame sostenuto. La nuova valutazione sostituirà la precedente a tutti gli effetti.

l. Trasferimento verso altra Università

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2008-2009 possono trasferirsi presso altra Università; l'accettazione dei trasferimenti viene espressamente regolata dalle Università di destinazione.
Gli studenti già iscritti per l'anno accademico 2009-2010 che chiedono il trasferimento presso altra Università o Istituto Politecnico **entro il 12 ottobre 2009** avranno diritto al rimborso dell'80% della tassa d'iscrizione già versata.
Alla domanda di trasferimento dovrà essere allegata la ricevuta di un versamento di € 50,00, appositamente generata dalla Segreteria di competenza, e che potrà essere pagata presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena o presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

m. Rimborsi

I rimborsi per la generalità degli studenti vengono predisposti dall'Università in forma automatica, una volta effettuata la verifica d'ufficio e a conclusione dell'anno accademico di riferimento; non sarà necessario quindi, da parte dell'interessato, presentare alcuna istanza.
Qualora il rimborso spetti per pagamenti effettuati in modo difforme rispetto a quanto prescritto, dovrà essere presentata giusta domanda su carta libera, accompagnata dall'attestazione del versamento effettuato.

n. Ricongiunzione

Lo studente che, dopo un periodo di temporanea interruzione, intenda riprendere la propria carriera scolastica, potrà effettuare la ricongiunzione, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, effettuando, per gli anni di mancata

iscrizione, la procedura occorrente e i relativi pagamenti secondo quanto di seguito indicato. Per gli studenti di corsi di studio antecedenti al D.M. 509/99- e nel caso di corsi di studio non più attivati- tale ricongiunzione sarà valida soltanto nel caso in cui gli stessi abbiano già seguito l'intero corso di studi e siano stati regolarmente iscritti a tutti i relativi anni di corso. Di seguito le spiegazioni su modalità e pagamenti da effettuare:

anno accademico mancante	importo prima rata	importo seconda rata
2008-2009	**€ 289,62** di cui: € 190,00 tassa di iscrizione € 85,00 tassa regionale d.s. € 14,62 imposta di bollo stesso importo anno accademico 2009-2010	Stesso importo anno accademico 2009-2010 come da autocertificazione prodotta
2007-2008	**€ 232,62** di cui: € 133,00 tassa di iscrizione € 85,00 tassa regionale d.s. € 14,62 imposta di bollo 70% di quanto dovuto come tassa di iscrizione per l'anno accademico 2009-2010	70% di quanto calcolato con autocertificazione prodotta per l'anno accademico 2009-2010
2006-2007 e precedenti	**€ 105,00**	non dovuta

L'importo della prima rata degli anni di carriera da ricostruire dovrà essere pagato al momento dell'apertura dei termini per le iscrizioni all'anno accademico 2009-2010 su apposito modello predisposto dalle Segreterie Studenti ed esclusivamente presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena o presso i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) dell'Ufficio Immatricolazioni o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

Rimarrà valida la possibilità per lo studente di ricostruire gli anni mancanti fino a quello immediatamente precedente il 2009-2010.
Il saldo di quanto dovuto dovrà essere pagato entro le date di scadenza fissate per il pagamento della seconda rata. Qualora lo studente intenda sostenere esami di profitto prima della regolare scadenza della seconda rata, dovrà perfezionare la propria posizione amministrativo/economica **obbligatoriamente** fino all'anno accademico 2008-2009.

o. Rinuncia agli studi/ Decadenza

Lo studente ha facoltà, in qualsiasi momento della propria carriera formativa, di rinunciare agli studi svolti. Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, verrà ritenuta valida soltanto la prima iscrizione effettuata; pertanto lo studente decadrà dal corso di studi al quale si è iscritto successivamente, con l'annullamento di frequenze e crediti eventualmente acquisiti. Nel caso di contemporanea iscrizione ad altro Ateneo italiano non verrà considerata valida l'iscrizione presso questo Ateneo; in questo caso lo studente decadrà dal corso di studi al quale è iscritto presso questo Ateneo. La rinuncia

agli studi dovrà essere richiesta dallo studente tramite apposita istanza da ritirare presso la propria Segreteria.

p. Riconoscimento crediti

Coloro che abbiano espressamente richiesto di interrompere i propri studi universitari prima dell'approvazione dei Regolamenti Didattici d'Ateneo di cui alla Legge 341/90- compresi coloro che siano decaduti dallo status di studenti per gli effetti dell'art. 149 del T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, non potranno riprendere la carriera scolastica pregressa per mezzo della ricongiunzione ma potranno ottenere l'immatricolazione ai Corsi di Studio attivati dall'Università ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04. Gli studi seguiti durante il precedente Corso Universitario, ove convalidati a insindacabile parere dei competenti Organi Didattici, saranno ritenuti validi ai fini della nuova carriera scolastica; sarà poi facoltà dell'interessato accettare o meno le condizioni poste per la nuova immatricolazione. In quest'ultimo caso la rinuncia all'immatricolazione, se espressa prima di compiere atti di carriera scolastica, darà diritto al rimborso delle tasse universitarie già versate.

q. Prove finali

Nel caso in cui lo studente non consegua la laurea o la laurea magistrale entro un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studio più uno, l'accesso alla prova finale sarà subordinato a una verifica dei crediti conseguiti da più di sei anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. La verifica verrà effettuata dal Consiglio di Corso di studio, sulla base di criteri generali predeterminati e adeguatamente pubblicizzati. In caso di verifica negativa, lo studente potrebbe essere tenuto al superamento di nuovi obblighi formativi, permanendo nello stato di studente fuori corso.

Di seguito la tabella degli orari di ricevimento degli uffici.

UFFICIO IMMATRICOLAZIONI tel. **095 - 7462014**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO tel **800 644590**

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00	dalle 9:00 alle 13:00

SEGRETERIE STUDENTI
http://www.unict.it/Pagina/Portale/Didattica/Segreterie_studenti.aspx

lunedì	martedì	giovedì	venerdì
dalle 10:00 alle 12:30	dalle 10:00 alle 12:30	dalle 10:00 alle 12:30	dalle 10:00 alle 12:30
	dalle 15:00 alle 16:30	dalle 15:00 alle 16:30	

Nel periodo che intercorre tra il 13 luglio e il 28 agosto verrà osservato il seguente orario:

lunedì	martedì	giovedì	venerdì
dalle 9:30 alle 12:45	dalle 9:30 alle 12:45	dalle 9:30 alle 12:45	dalle 9:30 alle 12:45

L'elenco delle Segreterie Territoriali è consultabile sul sito Internet:
http://www.unict.it/Pagina/Portale/Didattica/Segreterie_studenti/Segreterie_Territoriali.aspx

SCADENZE ANNO ACCADEMICO 2009-2010

COSA	QUANDO	DOVE
pagamento della prima rata (*)	dal 3 agosto al 12 ottobre 2009 (**)	(***)
presentazione della domanda di immatricolazione a corsi di studio a numero **non** programmato	dal 3 agosto al 12 ottobre 2009	➢ ufficio immatricolazioni ➢ segreterie territoriali
presentazione della domanda di iscrizione ad anni successivi al primo	dal 3 agosto al 12 ottobre 2009	➢ segreterie studenti ➢ segreterie territoriali ➢ ufficio immatricolazioni
presentazione della domanda di immatricolazione a corsi di studio **a numero programmato**	consultare relativo bando	esclusivamente presso la segreteria di competenza
pagamento della seconda rata **se inferiore** a € 105,00 (***)	entro il 31 maggio 2010	➢ qualsiasi sportello bancario ➢ ufficio immatricolazioni
pagamento della seconda rata **se superiore** a € 105,00 (***)	50% entro il 29 marzo 2010 50% entro il 31 maggio 2010	➢ qualsiasi sportello bancario ➢ ufficio immatricolazioni
presentazione della domanda di iscrizione cautelativa	Dal 3 agosto al 12 ottobre 2009	➢ segreteria di competenza ➢ segreteria territoriale
perfezionamento della domanda di iscrizione cautelativa	entro il 19 marzo 2010	esclusivamente presso la segreteria di competenza
correzione o nuova presentazione della autocertificazione reddituale senza addebito di alcuna mora	entro il 30 ottobre 2009	esclusivamente presso la segreteria di competenza
correzione o nuova presentazione della autocertificazione reddituale con addebito di mora di € 50,00	dal 2 novembre 2009 al 19 marzo 2010	esclusivamente presso la segreteria di competenza

Pagamento della prima rata (*) (**) (***)

Gli studenti che presenteranno domanda di immatricolazione dovranno effettuare il pagamento nel caso in cui utilizzino il modulo ottenuto in fase di registrazione della domanda, esclusivamente presso un qualsiasi sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena; oppure direttamente presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo troveranno invece nella loro pagina personale alla voce "Tassa di Iscrizione", il bollettino già compilato che potrà essere pagato presso un qualsiasi sportello bancario senza addebito di spese in quanto riconosciuto dal Sistema Bancario Nazionale; oppure direttamente presso l'Ufficio Immatricolazioni, utilizzando i terminali P.O.S. (solo circuito Bancomat) o, in alternativa, tramite il "Portale Studenti > Pagamenti on Line" sul sito Internet www.unict.it (per accedere occorre identificarsi digitando Codice Fiscale e Codice Pin), attraverso una qualsiasi carta di credito abilitata ai circuiti interbancari Mastercard e Visa.

Dopo tale data, non sarà possibile effettuare l'immatricolazione o l'iscrizione anche nell'ipotesi di versamento effettuato entro i termini. Il rimborso potrà essere ottenuto presentando regolare istanza.

Pagamento della seconda rata (***)

Il pagamento della seconda rata, effettuato successivamente alle date sopra riportate, comporterà una mora pari al 10% della rata stessa, il cui pagamento dovrà essere effettuato mediante apposito impegno emesso dall'ufficio competente.

Correzione o nuova presentazione della autocertificazione reddituale

La correzione o la nuova presentazione dell'autocertificazione reddituale effettuata dal 2 novembre 2009 ed entro e non oltre il 19 marzo 2010, comporterà il pagamento di una mora di € 50,00, che verrà automaticamente addebitata sull'importo della seconda rata.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Federico PORTOGHESE

Il Rettore
Prof. Antonino RECCA